

TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI
Ekonomická fakulta



DIPLOMOVÁ PRÁCE

2011

Bc. Ladislava Hyblerová

TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

Ekonomická fakulta

Studijní program: N 6208 Ekonomika a management

Studijní obor: Podniková ekonomika

**Kvalita sociálních služeb v návaznosti na získání účelových neinvestičních dotací
Rodinného poradenství, o. s.**

**The quality of social services following the acquisition of targeted investment grants
for funding of the Family counseling, a civic association.**

DP – EF – KPE – 2011 – 13

Bc. Ladislava Hyblerová

Vedoucí práce: Ing. Jaroslava Syrovátková, Ph.D., katedra podnikové ekonomiky

Konzultant: PhDr. Milena Chadimová, Rodinné poradenství, o. s.

Počet stran: 69

Počet příloh: 5

Datum odevzdání: 3. 5. 2011

Prohlášení

Byla jsem seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, zejména § 60 – školní dílo.

Beru na vědomí, že Technická univerzita v Liberci (TUL) nezasahuje do mých autorských práv užitím mé diplomové práce pro vnitřní potřebu TUL.

Užiji-li diplomovou práci nebo poskytnu-li licenci k jejímu využití, jsem si vědoma povinnosti informovat o této skutečnosti TUL; v tomto případě má TUL, právo ode mne požadovat úhradu nákladů, které vynaložila na vytvoření díla, až do jejich skutečné výše.

Diplomovou práci jsem vypracovala samostatně s použitím uvedené literatury a na základě konzultací s vedoucím diplomové práce a konzultantem.

V Liberci dne 3. 5. 2011

Poděkování

Touto cestou bych chtěla poděkovat vedoucí diplomové práce a konzultantovi za pomoc při vypracování mé diplomové práce.

Anotace

Tato diplomová práce obsahuje základní pohled na Rodinné poradenství, o. s. v Děčíně, na jeho činnosti a postavení mezi ostatními poskytovateli sociálních služeb v tomto regionu. Autorka předkládá postup při založení občanského sdružení, registraci sociálních služeb a především se zaměřuje na zpracování rozpočtu k dotačním řízením v jednotlivých položkách. Zdůvodňuje každou požadovanou položku po službách, popisuje činnosti občanského sdružení a tím i obhajuje opodstatněnost podpory jeho činnosti z veřejných zdrojů. Předkládá vybrané ukazatele ze SWOT analýzy zpracované Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2008-2011. Doporučuje zkvalitnění služeb a informovanost uživatelů sociálních služeb. Snaží se upozornit na některé aspekty problematiky financování činnosti nestátních neziskových poskytovatelů sociálních služeb a na tomto základě obhájit nutnost vyhodnotit fungování systému financování sociálních služeb nastaveného novým zákonem o sociálních službách a přijmout příslušná opatření.

Klíčová slova

Dotace, občanské sdružení, nestátní nezisková organizace, poradna, projekt, Rodinné poradenství, rozpočet, SWOT analýza.

Abstract

This thesis provides a basic overview of family counseling, axes in Decin, its activities and position among other social service providers in the region. The author presents a procedure for the establishment of civic associations, registration, social services and focuses primarily on preparing the budget for the grant procedure in each item. Justifies each item requested for services, describes the activities of civic associations, and thus defends the merits of promoting its activities from public sources. It presents selected indicators from the SWOT analysis prepared medium-term plan of social services in the Usti region for the period 2008-2011. I suggest improving the quality of provided services and better knowledgeability of the social services users. I am trying to point out some aspects of financing the activities of non-state and non-profit social services providers. Based on these facts I am trying to defend the necessity to assess the functioning of the new system of financing social services, introduced by the new law about social services, and to accept relevant precautions.

Key words

Grants, civic associations, nongovernmental organizations, consulting, design, family counseling, budget, Swot analysis.

Obsah

Seznam obrázků.....	11
Seznam tabulek.....	12
Seznam zkratk a symbolů	13
Úvod	14
1 Zákon o sociálních službách.....	16
1.1 Předmět úpravy zákona.....	16
1.2 Základní zásady zákona	16
1.3 Vymezení některých pojmů zákona.....	17
1.4 Okruh oprávněných osob zákona.....	18
1.5 Působnost zákona v oblasti sociálních služeb.....	19
1.6 Poskytovatelé sociálních služeb zákona	19
1.7 Sociální poradenství zákona	19
1.8 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	20
1.9 Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdrav. postižením	20
2 Občanské sdružení, Rodinné poradenství.....	22
2.1 Základní a odborné sociální poradenství	22
2.2 Sociálně akviziční služby pro rodiny s dětmi	22
2.3 Sociálně akviziční služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	23
2.4 Materiálně – technické vybavení	23
2.5 Organizační struktura Rodinného poradenství, o. s.	25
2.6 Popis zaregistrovaných služeb Rodinného poradenství, o. s.	26
2.6.1 Poslání občanského sdružení.....	26
2.6.2 Cíle občanského sdružení.....	29
2.6.3 Zásady občanského sdružení	30
2.6.4 Okruh osob občanského sdružení.....	33
2.6.5 Dokumentace o poskytnuté službě	35
2.6.6 Cíle a opatření v jednotlivých oblastech Ústeckého kraje	36
2.6.7 Specifika financování sociálních služeb v Ústeckém kraji	43
3 Financování sociálních služeb	45
3.1 Zdroje financování sociálních služeb pro nestátní neziskové organizace ..	48
3.1.1 Dotace ze státního rozpočtu.....	48
3.1.2 Dotace z Evropských sociálních fondů	49
3.1.3 Dotace orgánů místní samosprávy.....	49
3.1.4 Dotace od úřadů práce	50
3.1.5 Participace na projektech ostatních poskytovatelů soc. služeb	50
3.1.6 Dotace a dary od ostatních subjektů.....	51
3.2 Systém financování sociálních služeb ve vztahu k novému zákonu	51
3.2.1 Zásady poskytování účelových dotací na podporu rodiny	53
3.3 Žádost o dotaci – údaje o žadateli, popis projektu a rozpočet projektu.....	57
3.3.1 Osobní náklady zaměstnance.....	58
3.3.2 Náklady na cestovné.....	58
3.3.3 Materiálové náklady zaměstnance.....	59
3.3.4 Náklady na služby	59
3.3.5 Náklady na nájemné poradny	60
3.3.6 Žádost o dotaci – rozhodnutí	60
Závěr	64

Soupis bibliografických citací	67
Bibliografie	68
Seznam příloh	69

Seznam obrázků

Obrázek 1	Organizační struktura Rodinného poradenství, o. s.	25
Obrázek 2	Srovnání celkové výše dotací poskytnutých NNO z jednotlivých veřejných rozpočtů	45
Obrázek 3	Podíl kapitol státního rozpočtu na celkovém objemu dotací poskytnutých NNO ze státního rozpočtu	47

Seznam tabulek

Tabulka 1	Vytvoření organizačního systému	37
Tabulka 2	Realizace aktivit	37
Tabulka 3	Opatření – zajištění terénních sociálních služeb pro seniory	39
Tabulka 4	Opatření – zajištění ambulantních služeb pro seniory	40
Tabulka 5	Opatření – zajištění dostupných pobytových služeb pro seniory	41
Tabulka 6	SWOT analýza	42
Tabulka 7	SWOT analýza	43

Seznam zkratek a symbolů

AMRP	Asociace manželských a rodinných poradců
ČSÚ	Český statistický úřad
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
ESF	Evropský sociální fond
EU	Evropská unie
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
NNO	Nestátní nezisková organizace
OSV	Odbor sociálních věcí
SAS	Sociálně akviziční služby
ÚP	Úřad práce

Úvod

Téma diplomové práce si autorka zvolila na základě svých zkušeností, neboť pomáhala v občanském sdružení Rodinné poradenství v Děčíně zpracovat žádosti k dotačnímu řízení pro Magistrát města Děčín. Lze tedy předpokládat, že může do určité míry činnost občanského sdružení posoudit. Cílem diplomové práce je vytvoření základního pohledu na občanské sdružení Rodinné poradenství v Děčíně. Autorka v diplomové práci předkládá postup při založení občanského sdružení a registraci sociálních služeb.

Dále se diplomová práce zejména zaměří na zpracování rozpočtu k dotačním řízením v jednotlivých položkách pro občanské sdružení. Předloží jednotlivé požadované položky po službách a popíše činnosti občanského sdružení. Zaměří se převážně na osobní, párové a rodinné poradenství, předrozvodovou a porozvodovou mediaci za účelem úpravy styku rozvádějících se rodičů s dětmi, pomoc rekonstituovaným rodinám, a další služby určené především sociálně slabším jedincům a osobám v přechodné krizové situaci. Vysvětluje jejich poslání, cíle a způsob poskytování.

Služba je poskytována se zaměřením na rozvoj schopností a kompetencí uživatelů služby při řešení jejich problémů, podporu vztahů a komunikaci v rodině i společnosti, pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů rodinám i jednotlivcům, snižování sociálního rizika souvisejícího se způsobem života rodin a partnerských soužití.

V další části diplomové práce je kladen důraz na zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle § 65, kterým se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, platné od 1. ledna 2007, a kterými se upravují podmínky poskytování pomoci a podpory osobám v nepříznivé sociální situaci prostřednictvím sociálních služeb a hlavně příspěvku na péči, který je financován ze státního rozpočtu.

Pro přiblížení situace týkající se vývoje sociálních služeb v Ústeckém kraji je věnována pozornost vybraným údajům ze SWOT analýzy pro jednotlivé oblasti poskytování sociálních služeb, zpracované Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2008-2011.

Snahou práce je zdůvodnit postavení Rodinného poradenství, o. s. ve spektru poskytovatelů sociálních služeb, a tím i obhájit opodstatněnost podpory jeho činnosti z veřejných zdrojů, dále zmapovat možnosti získávání zdrojů a způsobů financování činností občanského sdružení prostřednictvím dotačních programů. V současném systému financování sociálních služeb může poskytovatel využívat finanční zdroje, např. z Evropských fondů, od orgánů místní samosprávy, úřadu práce atd.

Součástí práce je i konkrétní žádost Rodinného poradenství, o. s. o dotaci ze státního rozpočtu pro rok 2011 a další související materiály jsou obsaženy v příloze A, B a E.

Na závěr se autorka zaměřuje na pozitivní a negativní aspekty financování a také specifika financování sociálních služeb v Děčíně.

1 Zákon o sociálních službách

V této kapitole se diplomová práce zabývá zákonem o sociálních službách č. 108/2006, ze dne 14. března 2006.

1.1 Předmět úpravy zákona

Zákon o sociálních službách upravuje podmínky poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální situaci (dále jen "osoba") prostřednictvím sociálních služeb a příspěvku na péči, podmínky pro vydání oprávnění k poskytování sociálních služeb, výkon veřejné správy v oblasti sociálních služeb, inspekci poskytování sociálních služeb a předpoklady pro výkon činnosti v sociálních službách.

V předmětu úpravy zákona jsou uvedeny předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka, pokud vykonává činnost v sociálních službách nebo podle zvláštních právních předpisů při pomoci v hmotné nouzi, v sociálně-právní ochraně dětí, ve školách a školských zařízeních, ve zdravotnických zařízeních, ve věznicích, v zařízeních pro zajištění cizinců a v azylových zařízeních.

1.2 Základní zásady zákona

Zákon o sociálních službách uvádí základní zásady sociálního poradenství. Rozsah a forma pomoci a podpory poskytnuté prostřednictvím sociálních služeb musí zachovávat lidskou důstojnost osob. Pomoc musí vycházet z individuálně určených potřeb osob, musí působit na osoby aktivně, podporovat rozvoj jejich samostatnosti, motivovat je k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace, a posilovat jejich sociální začleňování. Sociální služby musí být poskytovány v zájmu osob a v náležitě kvalitě takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod osob.

1.3 Vymezení některých pojmů zákona

Pro účely tohoto zákona se rozumí

sociální službou činnost nebo soubor činností podle tohoto zákona zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení,

nepříznivou sociální situací oslabení nebo ztráta schopnosti z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby nebo z jiných závažných důvodů řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením,

dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem nepříznivý zdravotní stav, který podle poznatků lékařské vědy má trvat déle než jeden rok, a který omezuje duševní, smyslové nebo fyzické schopnosti a má vliv na péči o vlastní osobu a soběstačnost,

přirozeným sociálním prostředím rodina a sociální vazby k osobám blízkým, domácnost osoby a sociální vazby k dalším osobám, se kterými sdílí domácnost, a místa, kde osoby pracují, vzdělávají se a realizují běžné sociální aktivity,

sociálním začleňováním proces, který zajišťuje, že osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené dosáhnou příležitostí a možností, které jim napomáhají plně se zapojit do ekonomického, sociálního i kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný,

sociálním vyloučením vyčlenění osoby mimo běžný život společnosti a nemožnost se do něj zapojit v důsledku nepříznivé sociální situace,

zdravotním postižením tělesné, mentální, duševní, smyslové nebo kombinované postižení, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby,

plánem rozvoje sociálních služeb výsledek procesu aktivního zjišťování potřeb osob ve stanoveném území a hledání způsobů jejich uspokojování s využitím dostupných zdrojů, jehož obsahem je popis způsobu zpracování plánu, popis a analýza existujících zdrojů a potřeb osob, kterým jsou sociální služby určeny, včetně ekonomického vyhodnocení, strategie zajišťování a rozvoje sociálních služeb, povinnosti zúčastněných subjektů, způsob sledování a vyhodnocování plnění plánu a způsob, jakým lze provést změny v poskytování sociálních služeb.

1.4 Okruh oprávněných osob zákona

Sociální služby a příspěvek na péči jsou poskytovány

- osobě, která je na území České republiky hlášena k trvalému pobytu podle zvláštních právních předpisů,
- osobě, které byl udělen azyl podle zvláštního právního předpisu,
- cizinci bez trvalého pobytu na území České republiky, kterému tato práva zaručuje mezinárodní smlouva,
- občanovi členského státu Evropské unie, pokud je hlášen na území České republiky k pobytu podle zvláštního právního předpisu po dobu delší než tři měsíce, nevyplyvá-li mu nárok na sociální výhody z přímo použitelného předpisu Evropských společenství,
- rodinnému příslušníkovi občana členského státu Evropské unie, pokud je hlášen na území České republiky k pobytu podle zvláštního právního předpisu po dobu delší než tři měsíce, nevyplyvá-li mu nárok na sociální výhody z přímo použitelného předpisu Evropských společenství,
- cizinci, který je držitelem povolení k trvalému pobytu s přiznaným právním postavením dlouhodobě pobývajícím rezidenta v Evropském společenství na území jiného členského státu Evropské unie, pokud je hlášen na území České republiky k dlouhodobému pobytu podle zvláštního právního předpisu po delší dobu než tři měsíce.

Sociální služby uvedené v § 57, 59 až 63 a § 69 jsou poskytovány při splnění podmínek stanovených v tomto zákoně také osobám legálně pobývajícím na území České republiky podle zvláštního právního předpisu.

1.5 Působnost zákona v oblasti sociálních služeb

1. V oblasti sociálních služeb vykonávají

- a) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen "ministerstvo"),
- b) krajské úřady,
- c) obecní úřady obcí s rozšířenou působností,
- d) okresní správy sociálního zabezpečení.

2. Výkon působnosti obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a krajských úřadů podle tohoto zákona je výkonem přenesené působnosti.

3. V oblasti sociálních služeb vykonávají působnost podle tohoto zákona také obce a kraje.

1.6 Poskytovatelé sociálních služeb zákona

Poskytovateli sociálních služeb jsou při splnění podmínek stanovených tímto zákonem územní samosprávné celky a jimi zřizované právnické osoby, další právnické osoby, fyzické osoby a ministerstvo a jím zřízené organizační složky státu. [1]

1.7 Sociální poradenství zákona

Sociální poradenství zahrnuje

- a) základní sociální poradenství,
- b) odborné sociální poradenství.

Základní sociální poradenství poskytuje osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace. Sociální poradenství je základní činností při poskytování všech druhů sociálních služeb. Poskytovatelé sociálních služeb jsou vždy povinni tuto činnost zajistit.

Odborné sociální poradenství je poskytováno se zaměřením na potřeby jednotlivých okruhů sociálních skupin osob v občanských poradnách, manželských a rodinných poradnách, poradnách pro seniory, poradnách pro osoby se zdravotním postižením, poradnách pro oběti trestných činů a domácího násilí; zahrnuje též sociální práci

s osobami, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností. Součástí odborného poradenství je i půjčování kompenzačních pomůcek.

Služba podle odstavce 3 obsahuje tyto základní činnosti

- a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- b) sociálně terapeutické činnosti,
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

[2]

1.8 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi jsou terénní, popřípadě ambulantní služby poskytované rodině s dítětem, u kterého je jeho vývoj ohrožen v důsledku dopadů dlouhodobě krizové sociální situace, kterou rodiče nedokáží sami bez pomoci překonat, a u kterého existují další rizika ohrožení jeho vývoje.

Služba podle odstavce 1 obsahuje tyto základní činnosti

- a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- c) sociálně terapeutické činnosti,
- d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

1.9 Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Sociálně aktivizační služby jsou ambulantní, popřípadě terénní služby poskytované osobám v důchodovém věku nebo osobám se zdravotním postižením ohroženým sociálním vyloučením.

Služba podle odstavce 1 obsahuje tyto základní činnosti

- a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- b) sociálně terapeutické činnosti,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

[3]

2 Občanské sdružení, Rodinné poradenství

Odborné sociální poradenství bude od 1.1.2011 poskytovat základní a odborné sociální poradenství dle §37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách zaměřené převážně na osobní, párové a rodinné poradenství, předrozvodovou a porozvodovou mediaci za účelem úpravy styku rozvádějících se rodičů s dětmi, pomoc rekonstituovaným rodinám, a další služby určené především sociálně slabším jedincům a osobám v přechodné krizové situaci.

2.1 Základní a odborné sociální poradenství

Služba je poskytována se zaměřením na rozvoj schopností a kompetencí uživatelů služby při řešení jejich problémů, podporu vztahů a komunikace v rodině i společnosti, pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů rodinám i jednotlivcům, snižování sociálního rizika souvisejícího se způsobem života rodin a partnerských soužití.

2.2 Sociálně akviziční služby pro rodiny s dětmi

Služba bude poskytována dle § 65 zákona č. 108/2006 Sb. ambulantní formou v prostorách sdružení v pracovních dnech. Odborně je služba zajištěna sociálními pracovníky a dalšími specialisty z oblasti pedagogiky, mediace a rodinného poradenství, kteří se zaměřují na práci s jednotlivcem i rodinou. Cílem služby je realizovat aktivity zaměřené na zkvalitňování kontaktu v rámci rodiny, upevňování rodinných vazeb, prohlubování sebekognání, rozvoj rodičovských dovedností a dalších aktivit směřujících k řešení konfliktních situací.

Dále též rodinné poradenství plánuje poskytovat sociálně aktivizační činnosti v oblasti výchovně-vzdělávacích přednášek a debat se studenty ZŠ, SŠ a také na učilištích v Ústí nad Labem a Děčíně, směřujících k prohloubení a upevnění kontaktů ve skupině, se spolužáky, vrstevníky a pedagogickým sborem v oblasti mezilidských vztahů. Důraz je kladen na zlepšení komunikace v rámci skupiny, zkvalitnění sociálních vztahů, pochycení a zmírnění problémů skrze společnou činnost dítěte a dospělého, otevření problematičtých témat a nácvik aktivit směřujících k řešení problémových situací.

Tato služba je založena na intenzivní práci s rodinou v oblasti rodinných, partnerských a mezilidských vztahů, upevňování kontaktu s rodinou, zefektivnění komunikačních dovedností v rámci rodiny, podporu funkčních vztahů a dalších aktivit v sociální oblasti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování.

2.3 Sociálně akviziční služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením jsou služby, které jsou poskytované osobám v důchodovém věku nebo osobám se zdravotním postižením ohroženým sociálním vyloučením. K základním činnostem patří zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Služba bude poskytována podle § 66 zákona č. 108/2006 Sb., ambulantní formou v prostorách sdružení. Cílem poskytované služby bude především aktivně působit na cílovou skupinu a tím více usilovat o zapojení seniorů do společenského života a nabízenými aktivitami napomoci k udržení duševních sil a schopností ve stáří. Posláním sociální služby je napomáhat seniorům či handicapovaným lidem při zvládání obtížných situací, zkvalitnit jejich život a zjednodušit jejich zapojení do společnosti a aktivizovat je k využití vlastního potenciálu při řešení a zvládání životních situací a uspokojování potřeb.

2.4 Materiálně – technické vybavení

Prostory pracoviště jsou situovány v centru města v obecně známé budově KOKOS. Kanceláře se nacházejí ve třetím poschodí s bezbariérovým přístupem do budovy. Materiálně technická vybavenost a uspořádání prostor odpovídá standardním podmínkám k naplňování služby klientům. Pracoviště je pro většinu potencionálních uživatelů snadno dostupné veřejnou dopravou. Prostory Poradny jsou o výměře 19,44 m² a k dispozici je též čekárna na chodbě, společná s dalšími organizacemi, vybavená křesílky, umístěna naproti dveřím organizace. Pro pracovníky i klienty je též k dispozici uzamykatelné sociální

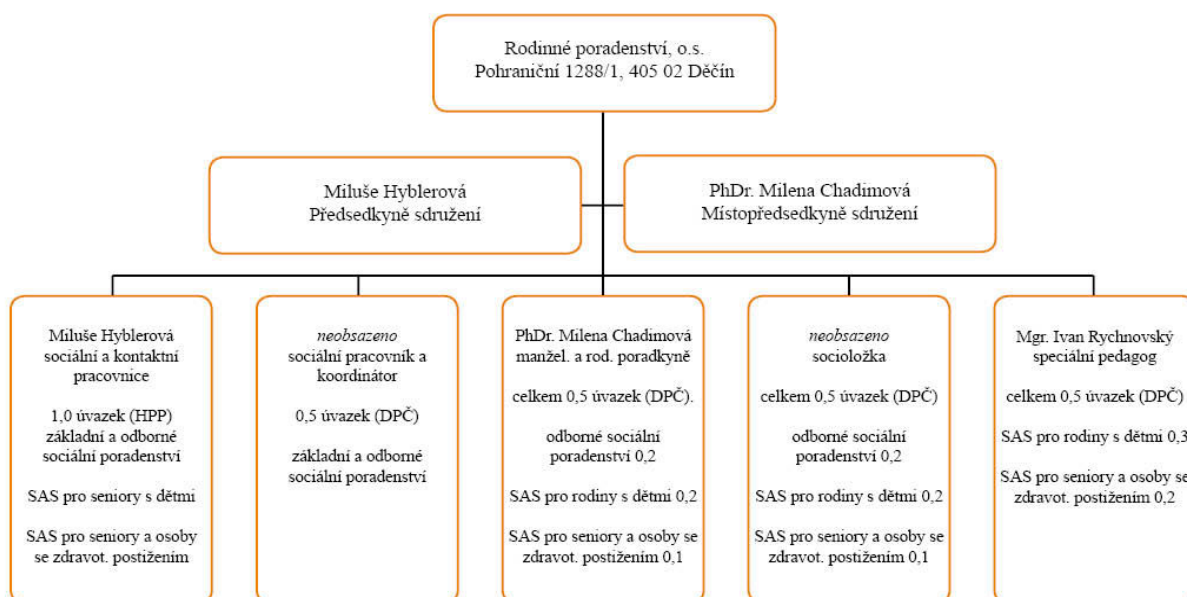
zařízení. Budova je nepřetržitě bezpečnostně zajištěna vrátným. Poradna má přislíbeno rozšíření prostor o další konzultovnu se stejnými dispozicemi, v případě plánovaného rozšíření prostor.

Klienti budou mít možnost se objednat osobně, písemně, telefonicky či e-mailem. Sdružení mohou navštívit v provozních hodinách, které jsou uveřejněny na vchodových dveřích, informační nástěnce, v propagačních materiálech a na webových stránkách. Po dohodě s pracovníkem je možné organizaci navštívit i mimo tyto hodiny. Individuální sezení může být také anonymní. Délka individuální konzultace odborného sociálního poradenství je přibližně padesáti minutová. Párová a rodinná konzultace trvá přibližně 90 min. Konzultace zaměřená na sociálně právní problematiku trvá přibližně do 45 min. Konzultace pro sociálně aktivizační služby je stanovena na přibližnou dobu 50 - 90 min.

Klient uzavírá ústně s odborným poradcem konkrétní kontrakt – tzv. zakázku. V průběhu spolupráce má klient právo na základě dohody s odborným pracovníkem dle potřeby vývoje zakázky kontrakt měnit v rámci individuálního plánování. Poradce s klientem vyplní záznamový arch či smlouvu s uživatelem služby, které slouží k evidenci klientů a zaznamenávání spolupráce sdružení s klientem. Klient má možnost za účasti odborného poradce, který klientovi službu poskytuje, nahlédnout do svého spisu. Spolupráci může klient kdykoliv ukončit bez udání důvodu. Odborní pracovníci organizace jsou povinni zachovávat mlčenlivost podle § 100 zákona č. 108/2006 Sb. Pracovník je povinen vyžádat si písemný souhlas klienta pro sdělování informací týkajících se klienta, poskytování zpráv jiným institucím a navazování kontaktů s jinými institucemi. Rovněž není oprávněn podávat informace příbuzným klienta.

2.5 Organizační struktura Rodinného poradenství, o. s.

Nejvyšším orgánem občanského sdružení Rodinné poradenství je valná hromada. Občanské sdružení zajišťuje v regionu koordinační, informační a odbornou činnost včetně služby. Finanční kontrolu její činnosti zajišťuje revizor. [4]



Obrázek 1: Organizační struktura, o. s.

Zdroj: Interní zdroj Rodinného poradenství, o. s.

Organizační struktura je součástí vnitřního předpisu a vychází ze Stanov sdružení a zkušeností vycházejících z praxe. U jednotlivých pracovních pozic jsou vymezeny kompetence, povinnosti a oprávnění, které vychází vycházet z pracovních profilů jednotlivých pozic. Pracovní profily vycházejí z potřeb Poradny na pracovníků a jsou nedílnou součástí Pracovní smlouvy nebo DPČ a DPP a vycházejí z těchto požadavků

- ze vzdělání dle zákona o sociálních službách,
- ze znalosti problematiky, praxe,
- z motivace a schopnosti práce s klienty,
- z empatičnosti, komunikativnosti, samostatnosti, systemačnosti,
- z dalšího vzdělávání, ochoty učit se novým věcem.

Na zaměstnance a pracovníky Poradny jsou kladeny kvalifikační a osobnostní předpoklady, které jsou nezbytné pro výkon jejich práce s cílovou skupinou. Tyto předpoklady se řídí zákony a obecně platnými předpisy ČR, například Zákonem o sociálních službách, dále jsou brány na zřetel požadavky na týmovou spolupráci, sociální práci, empatii apod.

Přiměřený počet zaměstnanců je závislý na druhu poskytované sociální služby, její kapacitě a prostorových možnostech, potřebách klientů a obdržených finančních prostředků. Kapacita Poradny vychází z aktuální registrace sociálních služeb.

2.6 Popis zaregistrovaných služeb Rodinného poradenství, o. s.

Tato podkapitola diplomové práce se zaměřuje na poslání, cíle, zásady a okruh osob Rodinného poradenství, o. s.

Obecný úvod

Sociální službou se dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách rozumí činnost nebo soubor činností podle tohoto zákona zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení. Tato činnost je zaměřena na podporu a pomoc osobám, které se v důsledku svého zdravotního postižení, dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu či věku ocitly v nepříznivé sociální situaci. Nepříznivou sociální situací pak zákon definuje jako oslabení nebo ztrátu schopnosti z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby nebo z jiných závažných důvodů **řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením.**

2.6.1 Poslání občanského sdružení

Posláním Rodinného poradenství, o. s. (dále jen Poradny) je pomáhat lidem při řešení vztahových kolizí, jiných obtížných životních situací a sociálních problémů (finanční tíseň, otázky spojené s bydlením atd.). Poskytovat potřebné informace osobám v nepříznivé

sociální situaci. Přispívat a všemi psychologickými metodami vytvářet v rodinách a manželstvích příznivé emočně naplněné vztahy, odrážející se příznivě zejména na harmonickém vývoji a výchově dětí, poskytovat manželům, snoubencům, rodinám i jednotlivcům odborné sociální, psychologické služby a pomoc při řešení partnerských, rodinných a mezilidských vztahů, využít všech psychoterapeutických prostředků k úpravě závažných sociálních problémů v manželství a rodině, řešit sociální, vztahové, psychické a i zdravotní problémy klientů s cílem dosažení rovnováhy či přiměřeného řešení problému, dále se podílet určitou měrou na řešení závažných společenských problémů, jako jsou mimo jiné např. násilí v rodinách, týrání seniorů i dětí a pohlavní zneužívání dětí, kriminalita mládeže, rasismus, alkoholismus a drogové závislosti, situace rodin nezaměstnaných, rodin se zdravotně handicapovaným členem, situace seniorů.

Posláním Poradny je

- poskytovat základní a odborné sociální poradenství pro rozsáhlou klientelu zdravotně postižených občanů a seniorů na profesionální úrovni a na všech regionálních pracovištích Ústeckého kraje za srovnatelných podmínek,
- pomáhat občanům se zdravotním postižením a seniorům při výběru vhodných, v regionu dostupných sociálních služeb, pomáhat při spolupráci s příslušnými úřady,
- zvyšovat právní vědomí, samostatnost, znalosti a dovednosti uživatelů sociálních služeb potřebné pro řešení jejich vlastní situace, zejména ve vztazích s poskytovateli služeb,
- zajistit vyřešení individuálního poradenského případu způsobem naplňujícím cíle a zásady sociálních služeb v souladu s pravidly stanovenými obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy poradenství centra s přihlédnutím k potřebám a možnostem klienta.

Dodržování základních principů při poskytování sociálních služeb

Nediskriminační přístup - v praktické činnosti poradenství uživatelům je kladen důraz na rovný přístup ze strany všech skupin potenciálních i stávajících uživatelů.

Nezávislost - služba je nezávislá na subjektech, které se podílejí na řešení sociální situace uživatele, zejména pak na poskytovatelích a zadavateli služeb, místních orgánech veřejné správy. Princip nezávislosti je realizován i ve vztahu k uživateli služby.

Autonomie - poradenství uživatelům svými výstupy ovlivňuje sociální situaci uživatele, respektuje však autonomní sféru rozhodování a osobních zájmů uživatele.

Integrace - poradenství uživatelům v míře odpovídající potřebám podporuje setrvávání uživatele v přirozeném prostředí rodiny a místní komunity.

Respektování potřeb - v rámci poradenství uživatelům jsou objektivně vyhodnocovány skutečné potřeby uživatele a aktivity systému poradenství jsou zaměřeny k jejich naplňování.

Partnerství a komunikace - v rámci poradenství uživatelům existuje několik rovin, v nichž se princip partnerství a komunikace naplňuje. Vedle vztahu poradců a uživatelů služeb se jedná i o vztahy uvnitř služby, mezi jednotlivými stupni řízení a organizace poradenství uživatelům.

Subsidiarita - poradenství uživatelům usiluje o řešení problémů sociální situace uživatele způsoby, prostředky a formami, které jsou z povahy věci nejvhodnější a nejdostupnější pro uživatele. K tomu je využívána i spolupráce a výsledky činnosti ostatních subjektů.

Základní rozdělení typu služeb

- Sociální poradenství.
- Služby sociální péče.
- Služby sociální prevence.

Tyto základní druhy sociálních služeb rozvádí dále zákon v přesných definicích jednotlivých konkrétních druhů služeb a stanoví jejich obsah. U placených služeb pak na tento zákon navazuje prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá

ustanovení výše uvedeného zákona ve znění vyhlášky č. 340/2007 Sb., které uvádějí maximální limity úhrady za poskytnuté služby.

2.6.2 Cíle občanského sdružení

Přínosem sociálních služeb Poradny pro společnost je podílení se na sociálním začlenění osob, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci, narušující jejich sociální funkčnost ve společnosti.

Základní cíle organizace tvoří

- nalezení pro klienta přijatelného řešení nepříznivé situace, stanovení dosažitelných cílů dle konkrétních možností a schopností a v souladu se zájmy, vůlí a osobním přáním klienta,
- odstranění či alespoň zmírnění pocitu osamění, odmítavých či negativistických postojů klienta vůči společnosti,
- zlepšení nebo udržení kvality života klienta na stávající úrovni dle jeho možností a schopností v přirozeném rodinném nebo známém, přátelském prostředí,
- udržení stávajících či navázání nových kontaktů klienta se společností, hledání dalších nových příležitostí a aktivit, které by klienta zaujaly a podpořily co nejpřirozenějším způsobem rozvoj jeho psychických i fyzických schopností a dovedností.

2.6.3 Zásady občanského sdružení

Těžiště činnosti Poradny spočívá v konzultacích s rodinou, párem či jednotlivcem. Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně, klientům jsou k dispozici kvalifikovaní odborní pracovníci, a to v rozsahu daném jejich profesní specializací, odbornou způsobilostí a pracovní náplní, jako je

- individuální přístup ke klientovi a jeho potřebám,
- rozvoj aktivity, samostatnosti a snahy klienta aktivně se zapojit do poradenského procesu,
- motivace uživatele k takovým činnostem, které nevedou k jeho dlouhodobému setrvávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace a posilovat jejich sociální začleňování,
- respektování svobodného rozhodování klientů,
- respektování osobnosti klienta a dodržování zásad rovného přístupu vůči klientům a lidské důstojnosti,
- poskytování služeb podle možností Poradny a v prostředí prostor Poradny,
- striktní dodržení zásady důvěrnosti, mlčenlivosti a ochrany zájmů klienta,
- respektování etických zásad profese poradce.

Dojde-li přes tato opatření k porušení některé z výše uvedených zásad, je nutno tuto situaci okamžitě a nekompromisně řešit, ať už k podnětu k prošetření dojde ze strany klienta, jiné zúčastněné osoby či ostatních pracovníků. Porušení závazku mlčenlivosti či jednání pracovníka, které je hrubým porušením Etického kodexu, je důvodem k okamžitému rozvázání pracovního poměru.

Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby

- poskytovatel má písemně zpracovaná vnitřní pravidla pro podání a vyřizování stížností osob na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby, a to ve formě srozumitelné osobám, podle těchto pravidel poskytovatel postupuje,
- poskytovatel informuje osoby o možnosti podat stížnost, jakou formou stížnost podat, na koho je možné se obracet, kdo bude stížnost vyřizovat a jakým způsobem a o možnosti zvolit si zástupce pro podání a vyřizování stížnosti. S těmito postupy jsou rovněž seznámeni zaměstnanci poskytovatele,

- poskytovatel stížnost eviduje a vyřizuje písemně v přiměřené lhůtě,
- poskytovatel informuje osoby o možnosti obrátit se v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti na nadřízený orgán poskytovatele nebo instituci sledující dodržování lidských práv s podmínkou na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Jakým způsobem si stěžovat

Ústně nebo písemně na adresu Poradny, anonymně do poštovní schránky nebo na e-mail Poradny, v případě potřeby bude stížnost tlumočena nebo napsána alternativní formou. Podrobnější popis postupu pro podávání stížností je upraven v pravidlech pro podávání stížností.

Termín vyřízení stížnosti:

Všechny přijaté stížnosti jsou vyřizovány neprodleně, nejdéle však do 30 dnů buď na uvedenou adresu nebo na jiný kontakt stěžovatele, v případě anonymní stížnosti bude odpověď uveřejněna na nástěnce v čekárně Poradny a na webových stránkách Poradny.

O možnostech podání stížnosti je klient informován před a při podepisování Záznamového archu. Zde je uživatel mimo jiné také informován o možnosti zvolit si pro podání a vyřizování stížnosti svého zástupce. Stížnost je možné podat několika formami (např. písemně, ústně nebo pomocí Knihy přání a stížností). S postupy pro vyřizování jsou seznámeni všichni zaměstnanci Poradny a tyto pravidla a postupy jsou zakotveny ve vnitřním předpisu pro podávání a vyřizování stížností.

Na příjem a evidenci stížností je zřízena kniha Stížností, která je umístěna v prostorách hlavní kanceláře v uzamykatelné kovové kartotéce. Postup pro vyřizování stížností je uveden ve vnitřním předpisu pro podávání a vyřizování stížností. Každá stížnost musí být projednána a vyřízena, v případech oprávněných stížností je následně sjednána náprava. Stížnost je vyřízena ve lhůtě do 30 dnů. O vyřízení stížnosti je vypracován písemný záznam.

V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti má uživatel možnost obrátit se na Výbor sdružení, Valnou hromadu Poradny, Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor sociální věcí a zdravotnictví, případně pak na Odbor sociálních věcí Magistrátu města Ústí nad Labem, případně na veřejného ochránce práv v Brně. Tuto informaci podá klientovi zaměstnanec Poradny v případě nespokojenosti stěžovatele s dosavadním postupem.

2.6.4 Okruh osob občanského sdružení

Cílovou skupinou uživatelů služeb Poradny jsou všichni lidé bez ohledu na věk, stav, pohlaví, společenské postavení, náboženské přesvědčení a etnickou příslušnost, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci pro akutní či chronickou krizi v osobním, partnerském, manželském nebo rodinném životě, tuto situaci nedokáží vyřešit vlastními silami a požádají o poskytnutí služby Poradny.

Klientem Poradny se může stát jen osoba česky či slovensky hovořící, jelikož cizojazyčným zájemcům nemůžeme poskytnout službu v odpovídající kvalitě bez přítomnosti další osoby (překladatel) při konzultaci

- manželé a partneři, řešící problémy ve vztahu (komunikace, chronická krize, nesoulad v různých oblastech společného soužití atd.),
- osoby zažívající krizi po traumatické životní události nebo jiné nepříznivé okolnosti (nemoc, úmrtí v rodině, rozchod...),
- rodiny s dětmi (výchovné problémy, rekonstituované rodiny),
- rodiny a manželé před a po rozvodu,
- neúplné rodiny (svobodné matky či otcové, rozvedená manželství),
- jednotlivci, kteří prožívají těžkou životní událost nebo se vyrovnávají s obtížně řešitelnou životní situací (ve vztahu, v rodině, v zaměstnání),
- osoby ve znevýhodněných podmínkách a ohrožené sociálním vyloučením,
- nezaměstnaní (většinou dlouhodobě v evidenci ÚP),
- invalidní a starobní důchodci,
- matky na mateřské dovolené, rodiče na rodičovské dovolené,
- studenti.

Klientem Poradny se stává občan svojí dobrovolnou volbou nebo na základě uložení povinnosti využít pomoci odborného poradenského zařízení dle novelizace zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

Prvotní kontakt s klientem provádí kvalifikovaný sociální pracovník nebo odborný konzultant. Při příchodu do Poradny jsou klientovi poskytnuty základní informace, a dále jsou vysvětleny možnosti, postupy a podmínky využívání sociální služby.

Klientovo rozhodnutí a jeho preference, jakým způsobem chce svoji situaci řešit, je plně respektováno. Klient může užívání sociální služby kdykoli bez udání důvodů ukončit či požádat o změnu odborného pracovníka.

Sociální služba je klientovi poskytována dle zásad a metodických postupů, které vycházejí z principů psychoterapeutické práce, odborného sociálního poradenství, základního sociálního poradenství, sociální prevence.

Poskytovatel vytváří a uplatňuje vnitřní pravidla pro ochranu osob před předsudky a negativním hodnocením, ke kterému by mohlo dojít v důsledku poskytování sociálních služeb.

Sociální služba je poskytována v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech občanů EU (Lisabonská smlouva), Etickým kodexem pracovníků Poraden. Klient Poradny může při využívání sociální služby vystupovat anonymně, pokud uvede své osobní údaje je s nimi nakládáno dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Poradna veřejně informuje o nabídce služeb a o možnostech jejího využití. Pracovníci Poradny a Poradna jako celek se snaží svým konáním pozitivně působit na veřejnost a osvětovou činností aktivně působit proti předsudkům vůči klientům a zájemcům o službu. Pracovníci prezentují svou činnost v médiích, při návštěvách veřejnosti v rámci Dne otevřených dveří, prostřednictvím výchovně-vzdělávacích přednášek a ve spolupráci s dalšími organizacemi poskytujícími služby v sociální oblasti.

Poradna sídlí v budově Městských služeb, kde jsou i další organizace poskytující sociální služby, ale i další organizace, mimo jiné chráněná kavárna a cestovní kancelář. Klienti mají možnost o svých problémech, které přišli řešit, hovořit v soukromí uzavřené kanceláře, v době před konzultací je jim k dispozici uzavřená čekárna a potřebné sociální zázemí, s odborným pracovníkem konzultují za odhlučenými dveřmi.

2.6.5 Dokumentace o poskytnuté službě

Poskytovatel má písemně zpracovaná vnitřní pravidla pro zpracování, vedení a evidenci dokumentace o osobách, kterým je sociální služba poskytována:

Pro každého klienta se zavádí spisová dokumentace

S každým klientem je sepsován Záznamový arch, který tvoří spisovou dokumentaci a jehož obsahem je souhlas s poskytováním sociální služby, souhlas se zpracováním osobních údajů. Informace jsou vedené v písemné podobě v Záznamovém archu a v elektronické podobě v počítačovém programu Poradna 2006. Může být sepsána i smlouva o poskytnutí sociální služby, která je vložena do záznamového archu.

Ze schůzek s klientem jsou vedeny zápisy ve formě listu průběhu konzultací, které vypracovává buď samotný sociální pracovník nebo odborný konzultant. Zápisy, které si vypracovává konzultant nejsou součástí spisové dokumentace.

Spisovou dokumentaci zpracovává, vede a eviduje sociální pracovník

Při zpracovávání, vedení a evidenci spisové dokumentace postupuje sociální pracovník podle zákona na ochranu osobních údajů č. 101/2000 Sb. Sociální pracovník se zavazuje k mlčenlivosti o osobních údajích uživatelů, která vyplývá též z Etického kodexu sociálních pracovníků ČR. Pravidlo mlčenlivosti platí i po skončení pracovního poměru v organizaci.

Data a informace od klienta se požadují s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mu mají být poskytnuty a to v rozsahu nezbytně nutném pro kvalitní poskytování sociální služby. Osobní údaje klientů jsou užity jen pro vnitřní potřebu Poradny. Souhlas klienta s použitím jeho osobních údajů je uveden v záznamovém archu.

Pravidla pro nahlížení do dokumentace

Spisová dokumentace klientů je uložena v uzamykatelné kovové kartotéce, která je umístěna v hlavní kanceláři. Do spisové dokumentace klientů mohou nahlédnout pověřeni sociální pracovníci, odborní konzultanti, kteří jsou vázáni samozřejmě mlčenlivostí. Informace získané v rámci jednotlivých konzultací s odbornými pracovníky

a výsledky psychologických testů jsou chráněny jako velmi citlivá data. Identifikační údaje jsou rovněž uloženy v PC v počítačovém programu Poradna. Počítač je zabezpečen heslem, stejně tak počítačový program Poradna. Přístup k datům mají jen oprávněné osoby. Klient má právo na vyžádání nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena a je o svém právu informován před a při podpisu záznamového archu.

Pravidla pro poskytování informací z dokumentace

Klientům jsou poskytovány relevantní informace související s jejich poradenským procesem, pokud o to písemně požádají. Poradna vykazuje svou činnost prostřednictvím anonymních statistických výstupů případně kazuistik, které není možno identifikovat s konkrétními klienty služby. Tyto statistické výstupy jsou využívány především pro podklady související s žádostmi o finanční prostředky, dále pro prezentaci množství poskytovaných služeb a pro potřeby zpracování odborných publikací. V největší míře se jedná o kvantitativní údaje obsahující počty klientů, poskytnutých konzultací, pohlaví, věkové strukturu a vstupní problematice.

Vzhledem k charakteru sociální služby a k problematikám, které chodí klienti do Poradny řešit, jsou při vstupu do Poradny a před sepisováním Záznamového archu zájemci o službu informováni o možnosti vystupovat po celou dobu poskytování služby anonymně. Pokud chce klient využít možnosti nesdělít své údaje, je mu vyhověno a v dokumentaci je označován jako "Anonym + jméno" a takto je veden ve všech dokumentacích. Doba pro uchování dokumentace o osobě je stanovena na 5-10 let po ukončení poskytování sociální služby, podle druhu služby a vnitřního předpisu. Dokumentace je uchovávána v uzamykatelné kovové kartotéce nebo v archivu, dále je dle pravidel skartována

2.6.6 Cíle a opatření v jednotlivých oblastech Ústeckého kraje

Cílem a opatřením v jednotlivých oblastech je zlepšit informovanost Ústeckého kraje o možnostech pomoci a poskytovaných sociálních službách. Vytvoření informačního systému o možnostech pomoci a dostupných sociálních službách široké veřejnosti včetně osob se specifickými komunikačními potřebami. Zlepšení veřejné prezentace poskytovatelů sociálních služeb.

Zdůvodnění

Ze SWOT analýz pro jednotlivé oblasti poskytování sociálních služeb a ze zkušenosti poskytovatelů sociálních služeb vyplývá, že informovanost obyvatel kraje o sociálních službách je nedostatečná. V některých obcích je situace řešena vytvořením vlastního informačního systému, který však není vždy dostupný všem skupinám potenciálních uživatelů sociálních služeb. Příležitostně jsou vydávány katalogy služeb, které neobsahují vždy aktuální informace potřebné pro zájemce o služby. Údaje o podmínkách přijetí klienta nebo volné kapacitě zařízení zpravidla nejsou dostupné. Je žádoucí, aby byl vytvořen systém, ve kterém budou shromažďovány aktuální informace o poskytovaných službách a tyto informace budou jednoduše rychle dostupné všem obyvatelům kraje. Veřejná prezentace poskytovatelů sociálních služeb v kraji není dostačující. Neodpovídá rozsahu a důležitosti této oblasti. Často je veřejná prezentace poskytovateli služeb podceňována, nebo zužována (např. pouze na problematiku financování).

Tabulka 1: Vytvoření informačního systému o možnostech pomoci o poskytovaných sociálních službách v Ústeckém kraji

Opatření 1	Vytvoření informačního systému o možnostech pomoci a o poskytovaných sociálních službách v Ústeckém kraji
Stručný popis opatření	<ul style="list-style-type: none">- zpracování projektového záměru na vnější finanční zdroj- vytvoření systému pro sběr aktuálních informací o poskytovaných službách (včetně podmínek přijetí klienta, aktuální volné kapacity zařízení)- zajištění dostupnosti informací široké veřejnosti (předpoklad – webové stránky a bezplatná telefonní linka)
předpokládané dopady	<ul style="list-style-type: none">- zvýšení dostupnosti informací o poskytovaných službách- efektivnější využívání sociálních služeb v kraji
Stručný popis cílové skupiny	<ul style="list-style-type: none">- obyvatelé Ústeckého kraje- poskytovatelé sociálních služeb- zadavatelé sociálních služeb
předpokládané finanční náklady	předpokládané náklady budou stanoveny v rámci zpracování projektové dokumentace
Hlavní finanční zdroje	ROP
předpokládaní realizátoři opatření	Ústecký kraj, externí dodavatel v rámci projektu

časový horizont	2008 – zpracování projektové dokumentace, zahájení pilotní realizace projektu
hodnotící indikátory/ předpokládané výstupy	indikátory: počet aktivit počet uživatelů výstupy: informační systém

Zdroj dat: Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2008-2011.

Tabulka 2: Realizace aktivit zaměřených na zlepšení veřejné prezentace poskytovatelů sociálních služeb

Opatření 2	Realizace aktivit zaměřených na zlepšení veřejné prezentace poskytovatelů sociálních služeb
Stručný popis opatření	<ul style="list-style-type: none"> - shromažďování příkladů dobré praxe veřejné prezentace poskytovatelů sociálních služeb a jejich publikace na webových stránkách - zařazení tématu veřejné prezentace do programu setkání poskytovatelů sociálních služeb - předkládání aktuálních informací z oblasti sociálních služeb médiím
předpokládané dopady	zvýšení informovanosti občanů o poskytovaných službách.
Stručný popis cílové skupiny	poskytovatelé sociálních služeb
předpokládané finanční náklady	v rámci běžné činnosti krajského úřadu
Hlavní finanční zdroje	---
předpokládaní realizátoři opatření	Krajský úřad Ústeckého kraje – odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Časový horizont	průběžně po dobu platnosti plánu
hodnotící indikátory/ předpokládané výstupy	indikátory: počet aktivit počet účastníků výstupy: příklady dobré praxe

Zdroj dat: Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2008-2011.

Cíle a opatření v oblasti terénních sociálních služeb

Stabilizace stávajících kvalitních a potřebných služeb. Zajištění pečovatelské služby, osobní asistence, domácí hospicové péče a dalších terénních služeb pro seniory v odpovídajícím rozsahu a kvalitě i v menších obcích kraje. Zajištění odborného poradenství a půjčování kompenzačních pomůcek. V současné době není zajištěna dostatečná síť služeb pro seniory (zejména terénních a ambulantních služeb). Terénní

služby jsou zpravidla dostupné v pracovních dnech a ve větších obcích. Zvýšením dostupnosti terénních a ambulantních služeb bude umožněno seniorům setrvat co nejdéle v jejich přirozeném prostředí při zachování odpovídající kvality života.

Tabulka 3: Opatření – zajištění terénních sociálních služeb pro seniory

Opatření 3	Zajištění terénních sociálních služeb pro seniory
Stručný popis opatření	<ul style="list-style-type: none"> - zajištění pečovatelské služby v terénu a domech pečovatelskou službou - zajištění služby osobní asistence - zajištění odlehčovacích služeb - hospicové domácí péče
Předpokládané dopady	<ul style="list-style-type: none"> - umožnění co nejdelšího setrvání seniorů v jejich přirozeném prostředí při zachování odpovídající kvality života - efektivnější využití pobytových zařízení pro seniory
Stručný popis cílové skupiny	senioři žijící ve svém přirozeném prostředí
Předpokládané finanční náklady	předpokládané celkové roční náklady 48 mil. Kč/minimální potřebná dotace MPSV 11 mil. Kč (týká se pečovatelské služby a osobní asistence; jsou zahrnuty i tyto služby pro osoby se zdravotním a mentálním postižením – nákladově je nelze oddělit)
hlavní finanční zdroje	MPSV, Ústecký kraj, obce, úhrady uživatelů služeb
Předpokládání realizátoři opatření	poskytovatelé terénních sociálních služeb pro seniory v Ústeckém kraji
Časový horizont	průběžně po dobu platnosti plánu
hodnotící indikátory	<p>počet uživatelů služeb</p> <p>počet nových klientů</p> <p>počet úkonů</p> <p>počet zařízení (služeb)/nových služeb</p>

Zdroj dat: Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2008-2011.

Tabulka 4: Opatření – zajištění ambulantních služeb pro seniory

Opatření 4	Zajištění ambulantních služeb pro seniory
Stručný popis opatření	<ul style="list-style-type: none"> - zajištění služeb odborného poradenství a půjčování kompenzačních pomůcek - zajištění služeb denních center pro seniory - zajištění ambulantní péče o seniory vyžadující pomoc druhé osoby (stacionáře) - zajištění odlehčovacích služeb
Předpokládané dopady	<ul style="list-style-type: none"> - umožnění co nejdelšího setrvání seniorů v jejich přirozeném prostředí při zachování odpovídající kvality života - efektivnější využití pobytových zařízení pro seniory
Stručný popis cílové skupiny	senioři žijící ve svém přirozeném prostředí
Předpokládané finanční náklady	<p>centra denních služeb - předpokládané celkové roční náklady 14 mil. Kč/minimální potřebná dotace MPSV 6 mil. Kč</p> <p>denní stacionáře - předpokládané celkové roční náklady 21 mil. Kč/minimální potřebná dotace MPSV 7 mil. Kč (jsou zahrnuty i tyto služby pro osoby se zdravotním a mentálním postižením)</p> <p>odborné sociální poradenství předpokládané celkové roční náklady 10 mil. Kč/minimální potřebná dotace MPSV 5 mil. Kč</p>
hlavní finanční zdroje	MPSV, obce, Ústecký kraj, úhrady uživatelů služeb
předpokládaní realizátoři opatření	poskytovatelé ambulantních sociálních služeb pro seniory
Časový horizont	průběžně po dobu platnosti plánu
hodnotící indikátory	<p>počet uživatelů služeb</p> <p>počet nových klientů</p> <p>počet úkonů</p> <p>počet zařízení (služeb)/nových služeb</p>

Zdroj dat: Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2008-2011.

Tabulka 5: Opatření – zajištění dostupných pobytových služeb pro seniory

Opatření 5	Zajištění dostupných pobytových služeb pro seniory
Stručný popis opatření	<ul style="list-style-type: none"> - zajištění služeb domovů pro seniory - zajištění služeb domovů se zvláštním režimem pro seniory trpící demencí, Alzheimerovou a Parkinsonovou chorobou, psychotiky, alkoholiky apod. - transformace velkých pobytových zařízení pro seniory na základě zjištěných potřeb na zařízení odpovídajícího typu
předpokládané dopady	- zvýšení kvality života seniorů v pobytových zařízeních
Stručný popis cílové skupiny	senioři se sníženou soběstačností
předpokládané finanční náklady	<p>domovy pro seniory - předpokládané celkové roční náklady 693 mil. Kč/ minimální potřebná dotace MPSV 277 mil.Kč</p> <p>domovy se zvláštním režimem - předpokládané celkové roční náklady 79 mil. Kč/ minimální potřebná dotace MPSV 37 mil.Kč (jsou zahrnuty i tyto služby pro osoby se zdravotním a mentálním postižením)</p> <p>náklady na transformaci zařízení budou stanoveny na základě zpracovaných projektových záměrů</p>
hlavní finanční zdroje	MPSV, Ústecký kraj, obce, úhrady uživatelů služeb, ESF (transformace zařízení)
předpokládaní realizátoři opatření	poskytovatelé pobytových sociálních služeb pro seniory
Časový horizont	průběžně po dobu platnosti plánu
hodnotící indikátory	<p>počet uživatelů služeb</p> <p>počet nových klientů</p> <p>počet úkonů</p> <p>počet zařízení (služeb)/nových služeb</p>

Zdroj dat: Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2008-2011.

Tabulka 6: SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> - lidský potenciál, ochota - profesionalizace (škole, vzdělávání) - široká škála sociálních služeb - počet klientů - vysoká úroveň technická a legislativní - plánování v sociálních službách - větší otevřenost společnosti přijmout osoby se zdravotním postižením mezi sebe - lidské zdroje v sociálních službách 	<ul style="list-style-type: none"> - dostupnost služeb mimo velká centra - možnosti zdrojů finančních prostředků, dostupnost zdrojů – jsou priority - financování sociálních služeb – pravidla na rozdělování financí - nepropojenost rezortní (min., kraje, obce) - návaznost péče sociální-zdravotní - nerovnoměrná síť sociálních služeb - nedodržování legislativy - problematické získávání prostředků z SF EU – neziskový sektor nemožnosti úvěrů - zhoršování situace pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením - dopravní dostupnost - kontrola využívání finančních prostředků na sociální služby, provoz aj. - nedostatečnost terénních služeb - formalizace procesu plánování (vytrácení účelu)
Příležitosti	Rizika
<ul style="list-style-type: none"> - správné nastavení sociálních služeb dle přání klienta - vybudování informačního systému pro uživatele služeb - využívání peněz z EU - příležitost k větší efektivitě služeb - prosazování Standardů ve všech zařízeních poskytujících sociální služby - práce s veřejností (ovlivňování veřejného mínění soc. služby) - vytvoření fungujícího plánu 	<ul style="list-style-type: none"> - nebudou kvalifikovaní specialisté (mzdy) - byrokracie (velká míra vykazování zbytečností) - odchod peněz pro soc. služby na jiné účely - politika na všech úrovních - nepříznivý hospodářský vývoj (funkčnost ekonomiky) - nedostupnost ke službám (malá města) - útlum některých služeb - vytvoření nefunkčního plánu (např. střednědobého plánu kraje – formalizace)

Zdroj dat: Střednědobý plán rozvoje soc. služeb v Ústeckém kraji na období 2008-2011.

2.6.7 Specifika financování sociálních služeb v Ústeckém kraji

Ústecký kraj je možno charakterizovat několika základními rysy. Vzhledem k dlouhodobě nepříznivému životnímu prostředí v kraji je výskyt zdravotních postižení v kraji na čelních místech v celorepublikových přehledech. Svoji významnou roli zde sehrávají také nízká vzdělanost a vysoká nezaměstnanost. Z hlediska sociálního jsou nepřehlédnutelné problémy soužití majoritních a minoritních skupin obyvatelstva.

Krajský úřad se věnuje podrobně problematice sociálních služeb a na základě jeho požadavků byla zpracována SWOT analýza, kterou vytvořil střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2008-2011. V následné tabulce je uvedena SWOT analýza.

Tabulka 7 – SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none">- existence systému sociálních služeb- existence standardů kvality- široké spektrum poskytovaných služeb- vstřícnost kraje k poskytovatelům soc. služeb- díky službám se zvyšuje kvalita života seniorů- je ochota investovat do sociálních služeb (investiční prostředky)- zákonem stanovené vzdělávání pracovníků v soc. službách- nabídka služeb – v souvislosti se zákonem o sociálních službách- díky službám – delší doba v přirozeném domácím prostředí- větší možnost seniora rozhodovat o využití finančních prostředků- středem pozornosti je klient, jeho cíle, potřeby- intenzivní zapojení nestátních neziskových organizací- rozvíjející se popularizace služeb- bezplatnost služeb pro vybrané skupiny obyvatel- větší objektivita při posuzování závislosti- zájem o dobrovolnickou práci	<ul style="list-style-type: none">- nedostatek finančních prostředků poskytovatelů a uživatelů- nedostatečné finanční ohodnocení pracovníků v sociálních službách (ne zdravotnictví)- nevyváženost služeb v kraji a jejich úrovně- nedostatek terénní služby a osobní asistence- byrokracie v administrativě soc. služeb- neschopnost současného systému pružně reagovat na potřeby uživatelů- nedostatečná informovanost o dostupných sociálních službách- nefunguje celotýdenní stravování seniorů- chybí bezbariérové přístupy do veřejných zařízení- nedostatek pracovníků na sociálních odborech- špatná kvalita stávajících pobytových služeb- nedostatek kvalifikovaných lidí (sociálních profesí)

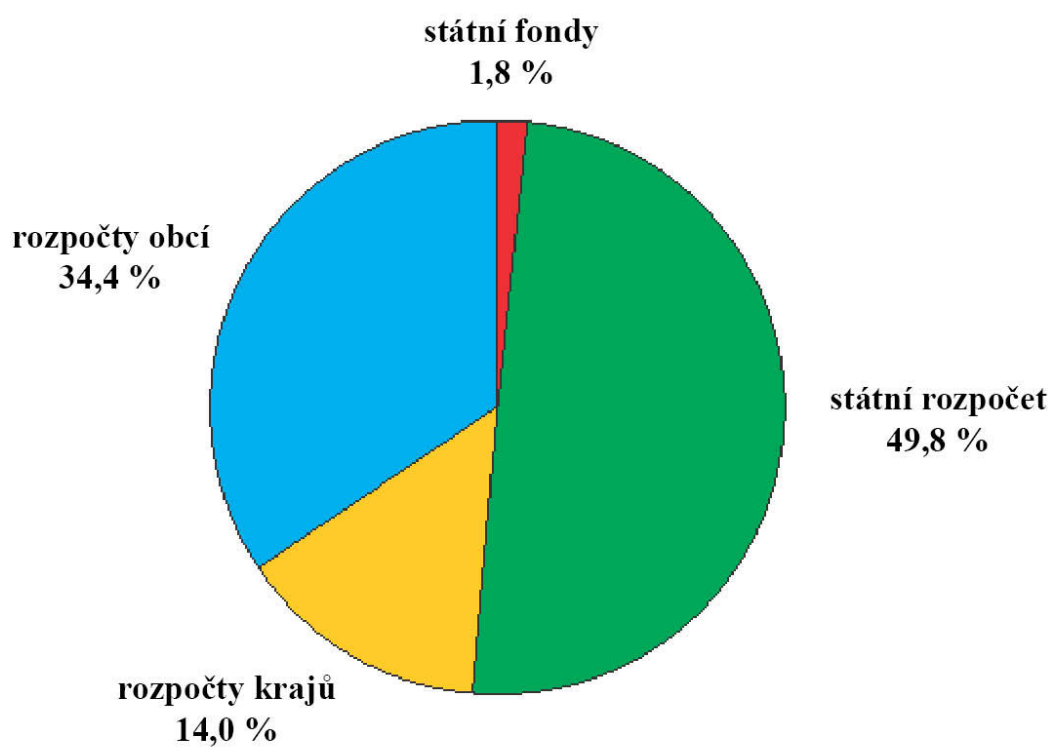
<ul style="list-style-type: none"> - vysoký počet míst v pobytových zařízeních 	<ul style="list-style-type: none"> - nedostatek klubů pro seniory a špatná vybavenost - nedostatek krizových míst v pobytových zařízeních - nedostatek pobytových zařízení - nedostatek dobrovolníků - nedostatek zájmu sdělovacích prostředků o soc. služby - nedostatečné finanční ohodnocení pracovníků v pečovatelské službě
Příležitosti	Rizika
<ul style="list-style-type: none"> - využití finančních prostředků z fondů EU - tvorba střednědobého plánu – větší příležitost ke spolupráci a zvýšené informovanosti - existence zákona o sociálních službách – umožnění vzniku soukromých poskytovatelů sociálních služeb - vytvoření aktivačních programů pro seniory s využitím finančních prostředků z různých fondů - zlepšení životního prostředí v kraji - motivace středního a vysokého školství k vytvoření studijních programů pro sociální oblast - pokles nezaměstnanosti - využití nabídek úřadu práce (bezplatné vzdělávání zaměstnanců, přijmutí pracovníků evidovaných na úřadech práce) - povinnost tvorby střednědobého plánu - uplatnění mladších seniorů v péči o starší seniory - zvýšení zájmu veřejnosti o sociální sféru - odvrácení dopadu osamělosti a nepotřebnosti seniorů 	<ul style="list-style-type: none"> - nestabilita sociální politiky - přemíra administrativy - stárnutí populace v Ústeckém kraji - špatné využití finančních prostředků - nedostatečné sociální cítění politiků - sociální odbor má malé pravomoci při přidělování finančních prostředků - nedostatečná kvalita absolventů sociálních oborů (souvisí s kvalitou vyučujících) - odliv mladých kvalifikovaných pracovníků

Zdroj dat: Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2008-2011

3 Financování sociálních služeb

Rozbor financování nestátních neziskových organizací z veřejných rozpočtů v roce 2009 (dále jen „Rozbor“) má za cíl sledovat objem všech poskytnutých dotací „nestátním neziskovým organizacím“ (dále jen „NNO“) ze státního rozpočtu, z rozpočtů vyšších územně samosprávných celků (dále jen „krajů“), z rozpočtů nižších územně samosprávných celků (dále jen „obcí“) a státních fondů.

V roce 2009 bylo nestátním neziskovým organizacím z veřejných rozpočtů poskytnuto Kč 11 248 mil., z toho Kč 5 603 mil. (49,8 %) bylo ze státního rozpočtu, Kč 1 578 mil. (14,0 %) z rozpočtů krajů, celkem 13 868 mil. Kč (34,4 %) z rozpočtů obcí a celkem Kč 199 mil. (1,8 %) ze státních fondů ČR.



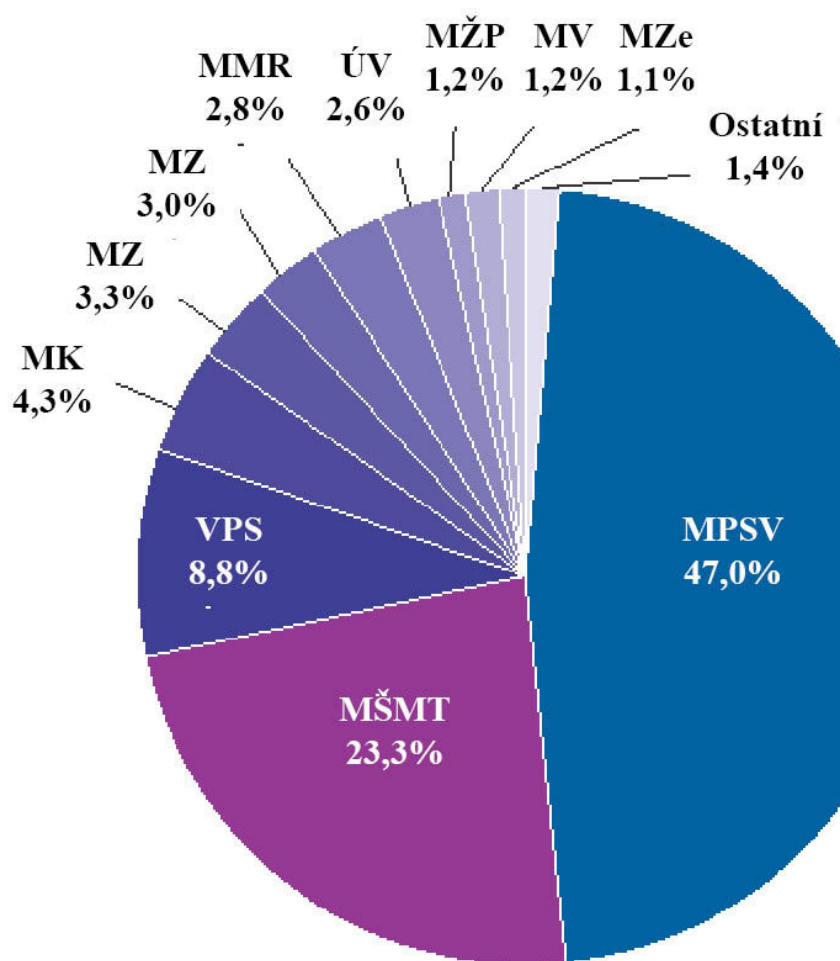
Obrázek 2: Srovnání celkové výše dotací poskytnutých NNO z jednotlivých veřejných rozpočtů
Zdroj: Databáze kapitol státního rozpočtu, databáze krajů, ARIS – upraveno

V České republice bylo k 1. lednu 2009 registrováno 92 504 „nestátních neziskových organizací“. Největší část (92,8 %) tj. 85 834, tvoří občanská sdružení a jejich organizační jednotky. Zbytek NNO tvoří církevní právnické osoby (4,4 %), to je 4 035 subjektů, obecně prospěšné společnosti (1,4 %), to je celkem 132, nadace (1 %), což je celkem 950 subjektů a nadační fondy 1 (0,4 %), což je celkem 373 subjektů.

Z rozpočtů státu a krajů bylo podpořeno celkem 7 555 NNO, což činí 8,2 % z NNO registrovaných k 1. 1. 2009. V rámci státního rozpočtu bylo podpořeno celkem 3 006 NNO a z rozpočtů krajů bylo celkem 5 951 NNO. V roce 2009 získalo dotace jak z rozpočtu státního i krajského celkem 1 042 NNO.

V roce 2009 byla z veřejných rozpočtů nejvíce podporována oblast „Sociálních věcí a politiky zaměstnanosti“ 3 840 mil. Kč (34,1 %), oblast „Tělovýchovy“ Kč 3 150 mil. (28,0 %) a oblast „Kultury a ochrany památek“ 1 381 mil. Kč (12,3 %). [5]

V roce 2009 bylo NNO ze státního rozpočtu poskytnuto celkem 8 038 dotací ve výši Kč 5 603 mil., z toho 70,3 % bylo poskytnuto pouze ze dvou kapitol – 313 Ministerstva práce a sociálních věcí (47,0 %) a 333 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (23,3 %). U devíti kapitol státního rozpočtu nepřevýšila suma poskytnutých dotací NNO hranici Kč 100 mil.



Obrázek 3: Podíl kapitol státního rozpočtu na celkovém objemu dotací poskytnutých NNO
Zdroj: Databáze kapitol státního rozpočtu

Nejvíce příjemců dotací ze státního rozpočtu mělo právní formu občanského sdružení. Občanská sdružení dostala ze státního rozpočtu v roce 2009 téměř 74 % z celkového počtu dotací. Tyto dotace tvořily 68,9 % z celkového objemu poskytnutých dotací. Druhým

nejpočetnějším příjemcem dotací ze státního rozpočtu v roce 2009 byly církevní právnické osoby. Získaly 14,6 % z celkového počtu dotací ze státního rozpočtu a na celkovém objemu dotací se podílely téměř 17 %. Tři největší příjemci dotací z kapitol státního rozpočtu byli, Český svaz tělesné výchovy (Kč 845 mil.), Horská služba ČR, o.p.s. (Kč 120 mil.) a Diecézní charita Brno (Kč 90 mil.). Nejvíce dotací ze státního rozpočtu v roce 2009 získala Diecézní charita Brno (103 dotací), Národní rada osob se zdravotním postižením České republiky o. s. (83 dotací) a Slezská diakonie (73 dotací).

V průměru činila v roce 2009 poskytnutá dotace ze státního rozpočtu NNO celkem Kč 697 tis., ale nejvíce dotací (více jak 37 %) bylo ve výši od 100 do 499 tis. Kč. Největší objem dotací poskytnutých NNO ze státního rozpočtu v roce 2009 směřoval do oblasti „Sociální věci a politika zaměstnanosti“ (Kč 2 629 mil., 46,9 %), do oblasti „Tělovýchova“ celkem (Kč 1 405 mil., 25,1 %) a celkem do oblasti „Zdravotnictví“ (Kč 295 mil., což je 5,3 %). Celkem 98,1 % objemu všech dotací ze státního rozpočtu v roce 2009 mělo neinvestiční charakter. Celkem 62 dotací ze státního rozpočtu o velikosti Kč 62 mil. bylo investiční povahy.

3.1 Zdroje financování sociálních služeb pro nestátní neziskové organizace

Na rozdíl od organizací příspěvkových, které jsou pravidelně a zejména kontinuálně financovány svými zřizovateli, jsou nestátní neziskové organizace odkázány na takové zdroje financování, které v dostatečné míře nepodporují stabilitu těchto organizací a nezajišťují vytváření podmínek pro zvyšování kvality sociálních služeb a upevňování dlouhodobých vztahů mezi organizací a jejími zaměstnanci a klienty. V současném systému financování sociálních služeb může poskytovatel využívat finanční zdroje, uvedené v dalším přehledu.

3.1.1 Dotace ze státního rozpočtu

Pro většinu velkých nestátních neziskových organizací poskytujících sociální služby je dotace od státu vyplácená prostřednictvím Ministerstva práce a sociálních věcí hlavním zdrojem příjmů. V současné době probíhá řízení o přidělení dotace na základě žádosti,

kteřou je nutno zpracovat v elektronické podobě s použitím speciálního programu. Pro menší poskytovatele sociálních služeb bez příslušného počítačového a personálního vybavení je už tato podmínka limitujícím faktorem, nemohou ani využít možnosti služeb profesionálních projektových managerů, neboť náklady na tvorbu projektu nelze do žádosti o dotaci zahrnout.

Žádost se zasílá včetně povinných příloh jednak na MPSV a na příslušný krajský úřad, který žádosti za spravovaný region sumarizuje a zpracovává doporučující či nedoporučující vyjádření, která postupuje ministerstvu pro potřebu řízení o přidělení dotací. Tato vyjádření nejsou pro MPSV závazná.

3.1.2 Dotace z Evropských sociálních fondů

Jestliže jsem v předešlé kapitole zmínila náročnost podmínek pro podání žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu, pak náročnost na zpracování projektu a zejména na vyúčtování čerpání přidělených prostředků z ESF je několikanásobně vyšší. Problematická je rovněž otázka samotného vyplácení dotace, které ve většině případů probíhá až po uplynutí určitého časového období – zpravidla čtvrtletí – takže poskytovatel musí mít dostatek finančních prostředků na činnost do doby, než mu budou zpětně náklady uhrazeny. O způsobu čerpání prostředků musí být zpracovávány průběžné zprávy a jejich účetní zpracování zpravidla zvládají jenom profesionální účetní firmy, což navyšuje náklady poskytovatele.

3.1.3 Dotace orgánů místní samosprávy

Orgány místní samosprávy vypisují možnosti získání dotací na činnost pro poskytovatele sociálních služeb ve velké většině na základě výstupů z komunitního plánu péče, který poprvé v naší republice zpracovalo město Ústí nad Labem a jehož principy a postupy přijala většina velkých měst a obcí. Hlavními cíli komunitního plánování je podrobné a komplexní zmapování situace v daném regionu z hlediska potřeb klientů, rozsahu a kvality jejich uspokojování ze strany poskytovatelů a stanovení cílů a prostředků k jejich dosažení. Jedním z hlavních nástrojů, jak vytýčených cílů dosáhnout, je regulace toku finančních prostředků na podporu činnosti jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb

v daném regionu. Koordinační skupiny pro jednotlivé oblasti sociálních služeb posuzují projekty poskytovatelů a zpracovávají svá vyjádření, která mají pro orgány samosprávy, rozhodující o přidělení či nepřidělení finančních prostředků pouze poradní charakter a nejsou pro tyto orgány závazná.

Na této regionální úrovni se často můžeme setkat s vyvíjením nejrůznějších tlaků z řad místních politiků či jiných vlivných osob, takže organizace, které vyvíjejí činnost na celém území kraje nemají často takové postavení jako organizace místní.

Pravidla pro podávání žádostí, jejich obsahu a způsobu využití si stanoví příslušný samosprávní orgán (zpravidla zastupitelstvo) každé obce sám a proto se v jednotlivých obcích značně liší. To klade také opět velké nároky na zpracování projektů s použitím nejrůznějších formulářů a na vyúčtování čerpaných prostředků z dotací.

3.1.4 Dotace od úřadů práce

Nezanedbatelným procentem se na financování sociálních služeb podílejí úřady práce v jednotlivých regionech. Tyto úřady mohou poskytovateli sociálních služeb přispívat (v některých případech i ze 100 %) na mzdové náklady osobních asistentů, kteří jsou zařazeni do kategorie veřejně prospěšných prací. V minulém období byla tato praxe zcela běžná a mzdové náklady na sociální služby. Uvedením nového zákona o sociálních službách v platnost se tato situace začala měnit. Pracovník v sociálních službách dle výše uvedeného zákona musí splňovat zákonem dané vzdělanostní a zkušenostní podmínky a proto úřady práce v některých regionech usoudily, že tuto činnost nelze považovat za veřejně prospěšné práce, a proto se v současné době na žádosti o poskytnutí příspěvku na mzdy zaměstnanců odmítly.

3.1.5 Participace na projektech ostatních poskytovatelů sociálních služeb

Spolupráce s dalšími poskytovateli sociálních služeb na realizaci konkrétních projektů je jedním z možných zdrojů financování, kdy hlavní realizátor projektu může oslovit další organizace, které mu mohou poskytnout například zázemí pro realizaci projektu, částečně

své zaměstnance – odborníky na daný druh sociální práce. Náklady s tím spojené s realizací projektu hradí hlavní realizátor.

3.1.6 Dotace a dary od ostatních subjektů

Možnost získání dotací rovněž vypisují nejrůznější další subjekty, např. nadace, firmy, které si stanoví svá pravidla pro poskytování dotací a pro jejich vyúčtování. Další možností je oslovování donátorů, kteří by byli ochotni poskytnout organizaci dar, ať již v podobě finančních příspěvků či materiálního plnění (poskytnutí rehabilitačních pomůcek, zajištění dopravy na akce, výlep informačních letáků apod.). I zde musí poskytovatel respektovat podmínky stanovené donátorem.

3.2 Systém financování sociálních služeb ve vztahu k novému zákonu o sociálních službách

Přijetím nového zákona o sociálních službách byl nastartován zcela nový způsob financování sociálních služeb. Hlavním cílem zákona bylo vytvořit podmínky pro uživatele sociálních služeb, aby si sami mohli rozhodnout o tom, jaké služby a v jakém rozsahu budou využívat. Na úhradu nákladů na nákup vybraných služeb poskytuje stát osobám závislým na péči jiných osob tzv. příspěvek na péči, jehož výše je stanovena na základě stupně závislosti konkrétního příjemce příspěvku, který se odvozuje od závažnosti zdravotního postižení občana.

Tvůrci zákona předpokládali, že se touto cestou vrátí většina finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu na příspěvek na péči do systému sociálních služeb. Po roční zkušenosti z fungování zákona však lze konstatovat, že se tato očekávání naprosto nenaplnila.

Občané se zdravotním postižením do doby přijetí nového zákona v platnost dostávali tzv. příplatek na bezmocnost ke stanoveným invalidním či starobním důchodům. Tato částka byla po mnoho let občany chápána jako „přilepšení k důchodu.“ Překlopením příplatku na příspěvek na péči se náhled na takto poskytovanou finanční pomoc nezměnil. Zejména se to týká občanů zařazených do stupně závislosti 1 a 2 (s příspěvkem

na péči ve výši celkem Kč 2 000 – 4 000), pro které je příspěvek i nadále chápán jako navýšení jejich důchodů a je čerpán v rámci rodinných rozpočtů. Sociální služby vyhledávají tito občané sporadicky a nárazově a finanční prostředky ze státního rozpočtu určené pro tyto kategorie zdravotně postižených občanů se do systému sociálních služeb ve formě poplatku za služby poskytovatelům vracejí v naprosto minimální výši. Právě z tohoto důvodu je první stupeň snížen z Kč 2 000 na Kč 800 a tato částka má přecházet přímo organizacím, jež provádějí služby.

Opačný pól tvoří občané se závažnějším postižením, jak je stupeň 3 převážně závislí a stupeň 4 zcela závislí na péči druhé osoby. Zkusme si představit následující situaci, kdy rodina pečuje o osobu zcela závislou s příspěvkem na péči ve výši Kč 11 000 a zároveň se pečující chtějí a z ekonomického hlediska musí věnovat svým profesím. Mohou si objednat služby osobní asistence v délce trvání 8 hodin denně. Prostým výpočtem 8 hodin x 20 pracovních dní x 100 (maximální výše úhrady za 1 hodinu osobní asistence dle vyhlášky č. 340/2007 Sb.) se dostaneme se k číslu Kč 16 000. Nelze předpokládat, že i v těchto situacích se vrátí celý příspěvek do systému sociálních služeb, protože náklady na péči vznikají i na straně pečující rodiny. V těchto případech zpravidla rodiny volí umístění klienta v pobytových zařízeních.

Přesto MPSV vychází při posuzování přidělení výše dotace poskytovateli vychází z předpokladu, že každý klient, kterému je poskytnuta placená sociální služba, by měl poskytovateli „přinést“ nejméně Kč 2 000 (nejmenší příspěvek na péči) x 12 měsíců. Dostáváme se tak do rozporu s celostátně propagovaným programem komunitního typu péče, který by měl zabránit zbytečnému umisťování osob závislých na péči do ústavů a umožnit jim prožít co nejdelší část život v jejich rodinném, blízkém či známém prostředí.

Opět si představme situaci: o občana běžně pečuje po celý rok rodina, dojde k situaci, kdy rodina aktuálně v dané situaci nemůže a občan potřebuje doprovodit například k lékaři. Obrátí se na poskytovatele sociálních služeb a objedná asistenční službu v rozsahu 2 hodin (tj. maximální vyhláškou daná částka úhrady činí celkem Kč 200. Jestliže tohoto klienta zahrneme do svých výkazů, konstatuje MPSV, že Poradna vybírá

málo finančních prostředků od uživatelů, tj. namísto Kč 24 000 za rok, bylo vybráno pouhých Kč 200.

Přesto se autorka domnívá, že tyto služby mají svůj nezastupitelný význam nejen pro klienty, ale i pro celou společnost, a že jsou plně v souladu s podporou komunitního typu péče.

3.2.1 Zásady poskytování účelových dotací na podporu rodiny

Za účelem uspokojování potřeb občanů ve smyslu ustanovení § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů schválilo zastupitelstvo města usnesením č. ZM 09 02 07 02 ze dne 26. 2. 2009 tyto Zásady pro poskytování účelových dotací na podporu rodiny (dále jen Zásady).

Za přípravu a průběh dotačního řízení odpovídá odbor sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Děčína. Sociální komise posuzuje žádosti o dotace a navrhuje občanům města výši finanční podpory. Rada města rozhoduje o poskytnutí dotace do Kč 50 000 v jednotlivých případech žádajícím subjektům. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodování o poskytnutí dotace celkem nad Kč 50 000 v jednotlivých případech žádajícím subjektům a dále rozhodování o uzavření smluv o poskytnutí dotace.

Celkový objem finančních prostředků pro účely dotací poskytovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví je limitován rozpočtem schvalovaným zastupitelstvem města na příslušný kalendářní rok.

Platné Zásady poskytování účelových dotací na podporu rodiny budou umístěny na webové stránky města.

Do dotačního řízení se mohou přihlásit organizace a fyzické osoby zabývající se péčí o děti předškolního věku na území města Děčína. Žádající subjekty musí být zapojeny do procesu komunitního plánování města Děčína. Dotace nelze poskytnout nadacím a nadačním fondům.

Poskytnutá dotace může být využita v kalendářním roce podání žádosti o dotaci dle rozhodnutí rady města č. RM 07313801 ze dne 18. 12. 2007 o způsobu financování alternativních předškolních zařízení jako příspěvek na jedno dítě a jeden hlídací den.

Dle rozhodnutí rady města č. RM 09043805 ze dne 10. 2. 2009 je stanoven příspěvek v celkové výši Kč 100 na dítě a hlídací den.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Podané žádosti se nevracejí.

Důvody neposkytnutí účelové dotace nejsou sdělovány. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách města a žadatelé budou o výsledku vyrozuměni.

Příjemci dotace mohou být mateřská a rodičovská centra, centra pro rodinu a obdobná zařízení, zabývající se hlídáním dětí.

Žadatel se do dotačního řízení přihlašuje na základě

žádosti o dotaci – žádost o dotaci je součástí těchto Zásad,

- **povinných příloh**, jimiž jsou aktuální fotokopie,
- kopie zřizovací listiny,
- čestné prohlášení o bezdlužnosti ve vztahu ke státní správě, samosprávě a zdravotním pojišťovnám,
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu v některém z peněžních ústavů,
- kopie dokladové dokumentace o vlastnictví nebo smlouvy o užívacím vztahu k nemovitosti, ve které bude projekt realizován, dostatečným dokladem je rovněž smlouva o smlouvě budoucí,
- vyjádření Krajské hygienické stanice,
- kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ, pokud bylo přiděleno,
- dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce (kopie zápisu z ustanovující schůze, z valné hromady a podobně.

Způsob výpočtu požadované výše dotace

Pro výpočet výše požadované dotace je rozhodující kapacita zařízení, tj. počet dětí.

Do výpočtu nelze zahrnout hodinové hlídání za úplatu.

Požadovaná částka dotace kapacita (počet dětí) x příspěvek Kč 100.

Způsob předkládání žádosti

- žádost o dotaci v jednom originálu a elektronické podání na CD nosiči,
- originál žádosti musí být podepsán statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem,
- požadované přílohy v jednom vyhotovení,
- obálka musí být označena v levém horním rohu,
- na obálce musí být uvedena identifikace odesílatele,
- žádost musí být doručena poštou nebo prostřednictvím podatelny magistrátu na adresu: **Statutární město Děčín, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Mírové náměstí, Děčín IV., PSČ 405 38.**

Průběh dotačního řízení

Hodnotící proces začíná doručením žádosti a končí podepsáním smlouvy o přidělení dotace.

Etapy hodnocení přijatých a zaevidovaných žádostí

- **kontrola formálních náležitostí** – ověření způsobu, času doručení a úplnosti v souladu s platnými Zásadami, zajistí OSV,
- **posouzení přijatelnosti** – splnění definice příjemce, typu účelové dotace dle platných Zásad, zajistí OSV,
- **sociální komise** – navrhuje orgánům města výši přidělené dotace.

Posuzování formálních náležitostí a přijatelnosti

Formální kontrolu a posuzování přijatelnosti provede OSV. Nesplnění formálních náležitostí znamená vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

Kritéria posuzování formálních náležitostí

- byl dodržen termín a čas podání žádosti,
- obálka byla uzavřena a opatřena předepsanými údaji,

- žádost byla dodána v tištěné podobě na předepsaných formulářích v jednom originále,
- žádost obsahuje povinné přílohy,
- v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje,
- žádost je podepsána statutárním zástupcem nebo jím písemně pověřeným zástupcem.

Kritéria posuzování přijatelnosti

- žadatel splňuje definici příjemce dotace,
- splňuje typ účelové dotace,
- žadatel je zapojen do procesu komunitního plánování města Děčína,
- organizace má založen vlastní účet u peněžního ústavu.

Žádosti, které prošly formální kontrolou a kontrolou přijatelnosti, budou předány k posouzení sociální komisí.

Posouzení sociální komisí

Poskytnutí dotace je vázáno na vypořádání závazků vůči městu za dotaci poskytnutou v předchozím. Podklady pro komisi připraví odbor sociálních věcí po kontrole vyúčtovaných dotací za předchozí období.

Uzavření smlouvy

Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí zastupitelstva města o uzavření smlouvy bude uzavřena smlouva mezi poskytovatelem dotace Statutárním městem Děčín a příjemcem – žadatelem. Součástí smlouvy jsou podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města. Dotace je poskytnuta účelově a lze ji použít pouze na účel uvedený ve smlouvě, v souladu s platnou legislativou a v souladu s těmito Zásadami. Smlouva nebude uzavřena, dokud nebudou vyrovnány veškeré závazky z uzavřené smlouvy o poskytnutí finanční dotace z předchozího období.

Organizace je povinna předložit do 30. 6. následujícího roku, který jí byla poskytnuta dotace, svoji výroční zprávu odboru sociálních věcí a zdravotnictví. Veškeré změny, které

nastanou v průběhu čerpání dotace, organizace písemně oznámí nejpozději do 30 dnů odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

Vyúčtování dotace

Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace. Vyúčtování musí být doručeno poštou nebo prostřednictvím podatelny magistrátu. Součástí vyúčtování je závěrečná zpráva.

Závěrečná ustanovení musí obsahovat

- identifikační data (název, a sídlo organizace, IČ),
- výši poskytnuté dotace,
- přehled docházky za kalendářní rok, na který byla podána žádost o dotaci,
- místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy,
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce.

Závěrečná ustanovení

Porušení Zásad či podmínek smlouvy o poskytnutí dotace může být posuzováno jako porušování rozpočtové kázně dle zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením zastupitelstva města Děčína. Nedílnou součástí těchto Zásad je příloha Žádost o dotaci na podporu rodiny.

3.3 Žádost o dotaci – údaje o žadateli, popis projektu a rozpočet projektu

V této části je věnována pozornost na konkrétní žádost o dotaci, kde jsou uvedeny údaje o žadateli, popisuje se projekt a zároveň rozpočet projektu, veškeré tyto žádosti jsou obsaženy v příloze diplomové práce.

V níže uvedené části této podkapitoly autorka konkrétně vysvětluje a obhájí jednotlivé položky k žádosti o dotaci, odůvodňuje jednotlivé náklady rozpočtu projektu.

3.3.1 Osobní náklady zaměstnance

Struktura rozpočtových nákladů žadatele

Osobní náklady zaměstnanců žadatele, z toho

Osobní náklady zaměstnance

Mzdy a pojistné na sociální a zdravotní pojištění - sociální pracovník (hlavní pracovní poměr) $Kč\ 370\ 000 \times 0,34 = Kč\ 125\ 800$ tato částka jsou odvody na sociální a zdravotní pojištění. $Kč\ 370\ 000 - Kč\ 125\ 800 = Kč\ 244\ 200$

Výpočet měsíční mzdy na sociálního pracovníka $Kč\ 244\ 200 : 12 = \underline{Kč\ 20\ 350\ \text{měsíční hrubé mzdy.}}$

Vzdělání sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách § 110 musí být vysokoškolské, získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči nebo speciální pedagogiku.

Mzdy na dohody o pracovní činnosti pro dva manželské rodinné poradce a jednoho speciálního pedagoga činí $Kč\ 1\ 312\ 000 \times 0,34 = 446\ 080$ odvody na sociální a zdravotní pojištění.

$Kč\ 1\ 312\ 000 - Kč\ 446\ 080 = 885\ 920$

Výpočet měsíční mzdy $Kč\ 885\ 920 : 12 = \underline{Kč\ 72\ 160}$

Výpočet měsíční hrubé mzdy na jednoho pracovníka DPČ činí Kč 24 053 na 0,5 úvazku, tj. 300 Kč á 1 hod.

U manželského a rodinného poradce je dle zákona nutné vysokoškolské vzdělání získané řádným ukončením studia jednooborové psychologie nebo magisterského programu na vysoké škole humanitního zaměření současně s absolvováním postgraduálního výcviku v metodách manželského poradenství a psychoterapie v rozsahu maximálně 400 hodin nebo obdobného dlouhodobého psychoterapeutického výcviku akreditovaného ve zdravotnictví.

3.3.2 Náklady na cestovné

Cestovné, jedná se o cestovné na školení návštěva klientů v rámci okresu Děčín, dále na schůzky k projednání spolupráce na obecní úřady, krajské úřady a ostatní organizace

zaměřené na sociální služby, což činí Kč 5 000. Dále náklady na ubytování a stravování při různých seminářích a školeních činí Kč 4 000.

3.3.3 Materiálové náklady zaměstnance

Materiálové náklady

- a) jako jsou kancelářské potřeby, čisticí prostředky apod. činí Kč 12 000,
- b) do materiálových nákladů jsou zahrnuty knihy, časopisy, učebnice a odborná literatura. Vzhledem k tomu, že Poradna je nová organizace musí se výše uvedenou literaturou vybavit,
- c) spotřeba energie, vody apod. jsou součástí smlouvy o pronájmu nebytových prostor a autorka je více neodůvodňuje.
- d) občanské sdružení si navrhlo svůj propagační leták pro všechny svoje služby v jednom celku, vizitky pro spolupracující organizace a klienty pak má každý sociální pracovník s vlastním jménem a kontaktem.
- e) ostatní – do ostatních zahrnuje vybavení poradny např. čajovou či kávovou soupravou, lžičkami, skleničkami, květinami, ručníky, utěrkami, žaluziemi, tonery, varnou konvicí.

3.3.4 Náklady na služby

Služby

- a) poštovní známky, poplatky za služby peněžními ústavu,
- b) zde je důležité uvést, že poradna pro svou činnost nezbytně potřebuje, a proto tedy musí zřídit, pevnou linku a dále musí disponovat mobilem,
- c) náklady na školení, každý pracovník v sociálních službách je povinen absolvovat odborná vzdělávání, tak jak to ukládá zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to 24 hodin ročně, kde je povinností účastnit se specializačních vzdělávání zajišťované vysokými školami a vyššími odbornými školami navazující na získanou odbornou způsobilost k výkonu povolání, akreditovaných kurzů, odborných stáží v zařízeních sociálních služeb nebo účastnit se školících akcí,
- d) náklady na pojištění majetku je také povinností organizace vyplývající ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

- e) náklady spojené s opravou a údržbou, tj. náklady na malování nebytových prostor, opravy a sestavení nábytku činí Kč 5 000,
- f) Vzhledem k tomu, že je Poradna novou organizací je nutné její konzultace vybavit konferenčním stolem se čtyřmi křesíly, počítačem, skřínkami, židlí k PC, malou lednicí apod.,
- g) Do ostatních nákladů se zahrnují služby související s pronájmem nebytových prostor, jako jsou například úklid společných prostor, úklid WC, internet, výtah, ostražba objektu apod.

3.3.5 Náklady na nájemné poradny

Nájemné činí Kč 4 000 měsíčně a k tomu další služby související s nájmem nebytových prostor Kč 3 500. Celkem tedy nájem a služby činí ročně cca Kč 90 000.

Další jednotlivé náklady nejsou třeba již vyčíslavat, neboť jsou vyčísleny v žádosti o dotaci, která je obsažena v příloze diplomové práce.

3.3.6 Žádost o dotaci – rozhodnutí

Rodinné poradenství, o. s. žádalo o dotaci ze státního rozpočtu na rok 2011 zejména Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor sociálních služeb a sociálního začleňování, a to ve výši 60 % z celkového požadavku.

Celkové náklady na projekt byly zpracovány na Kč 1 964 000 tak, jak vyplývá z tabulek uvedených v příloze. Občanské sdružení však nebylo podpořeno, na dotaz, jak je možné, že tento projekt nebyl podpořen, bylo pracovníky MPSV uvedeno, že prostudovali žádost a její hodnocení, které bylo provedeno Krajským úřadem Ústeckého kraje, ve kterém bylo uvedeno, že sociální služby, které o.s. poskytuje jsou v Děčíně dostatečně zajištěny dalšími poskytovateli sociálních služeb.

Proto se Rodinné poradenství o. s., odvolalo písemně v tomto znění.

Odvolání proti rozhodnutí o nepřidělení dotací na sociální služby pro „Rodinné poradenství, o.s.“ se sídlem Pohradniční 1288/1 Děčín I, IČ 22866302 pro rok 2011.

Odvoláváme se tímto proti Vašemu rozhodnutí o nepřidělení dotace ani na jednu ze tří námi registrovaných sociálních služeb (odborné sociální poradenství, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a sociálně aktivizační služby pro seniory a zdravotně postižené).

Lze předpokládat, že došlo k nedorozumění, neboť dotace v roce 2010 byly přiděleny na odborné sociální poradenství pro detašované pracoviště Děčín „Poradně pro mezilidské vztahy, o. s.“ v Ústí nad Labem (137 tis.Kč na jeden den provozu v týdnu) a naše organizace, „Rodinné poradenství, o. s.“ vznikla tedy jako následný subjekt po službě, která pod Poradnou v Ústí n. L. zanikla k 31. 12. 2010. Kromě odborného sociálního poradenství, zaměřeného na partnerské, manželské, rodinné a mezilidské vztahy, jsme se také začali věnovat SAS pro rodiny s dětmi (se zvláštní pozorností na následnou péči o náhradní rodiny) a SAS pro seniory a zdravotně postižené (jedná se o službu, která zde není zastoupena, a to je především poskytování psychosociální podpory, včetně rodinným příslušníkům).

Pro stále rostoucí četnost vyhledávání našich služeb ze strany obyvatel, bylo nutné nabídnout celotýdenní provozní hodiny spolu s patřičným odborným personálním zajištěním (2 x manželský a rodinný poradce, speciální pedagog, sociální pracovnice, všichni jsou vybaveni dalšími odbornými způsobilostmi, které mohou v naší organizaci uplatnit).

Naše pracoviště (byť prozatím v malých prostorách) splňuje všechna kritéria, včetně skromného materiálně technického vybavení pro poskytování registrovaných sociálních služeb. Současně odpovídá, jako jediné v okrese, i kvalitativním požadavkům profesního sdružení Asociace manželských a rodinných poradců a stali jsme se opět (přerušeno zrušením poradny v roce 1995) součástí Oblastního sdružení AMRP. Rodinné poradenství, o. s. výrazně doplňuje spektrum sociálních služeb v regionu postiženého několikerými povodněmi a vysokou nezaměstnaností.

Na vznik pracoviště stát již vynaložil v uplynutém roce (jak zmíněno výše, včetně Krajského úřadu Ústeckého kraje Kč 59 tis.) cca Kč 200 tis. a bylo by tedy jistě mrháním státních prostředků, pokud by nemohlo poskytovat dále své služby, byť v omezenějším rozsahu.

Žádáme tedy o opětovné posouzení naší žádosti o dotaci na rok 2011, která byla podána včas v řádném termínu a přikládáme dokumenty, které potvrzují oprávněnost našeho odvolání.

Rovněž tak Rodinné poradenství o. s., zaslalo doplňující informace k podání žádosti o dotace na Krajský úřad Ústeckého kraje na sociální služby v roce 2011, kde žádalo dotaci na 20 % nákladů z celkového rozpočtu. Dále se zúčastnilo schůzky s pracovníkem sociálních věcí a zdravotnictví, který je členem komise, rozhodující o přidělení dotací. Bohužel, veškeré snažení o vysvětlení situace bylo bezvýsledné.

Jediná finanční podpora, kterou Rodinné poradenství, o. s. získalo byla celkem částka Kč 110 000 od Statutárního města Děčín, odbor sociálních věcí a zdravotnictví na nájemné a služby s tím spojené, a dále Kč 40 000 na dohody o provedení práce.

Dále Rodinné poradenství o. s. získalo celkem Kč 5 000 sponzorský dar od České spořitelny, a. s., pobočka Děčín na provozní náklady.

Rodinné poradenství o. s. oslovilo několik desítek organizací se žádostí o sponzorský dar.

Žádost o poskytnutí sponzorského daru

Rádi bychom Vás touto cestou oslovili a nabídli Vám možnost spolupráce prostřednictvím poskytnutí našich služeb zdarma Vám i Vaším zaměstnancům. Jsme organizací bez vlastních příjmů, sháníme sponzorské dary z různých zdrojů na účely udržení stávajících služeb. Občanské sdružení je financováno především z rozpočtu kraje a ze státního rozpočtu, taky oslovujeme organizace a soukromé osoby.

Rodinné poradenství, o. s. – centrum pro terapii, psychosociální poradenství, poskytuje bezplatné sociální služby v oblasti partnerského, rodinného, individuálního i skupinového poradenství, a pomáhá tak řešit klientům jejich problémy ve vztazích. Naším cílem je tedy nejen pomáhat řešit obtížné životní situace a problémy svým klientům, ale také zvyšovat jejich vlastní kompetence, působit na snižování sociálně patologických jevů a zmírnění negativních dopadů při řešení konfliktních a krizových situací zejména na děti.

Sídlo naší organizace je v Děčíně 1, Pohraniční 1288/1 (tzv. Kokos), kde poskytujeme bezplatně (jak vyplývá ze zákona) všechny výše zmiňované služby.

Rádi bychom Vám oplatou za poskytnutí sponzorského daru nabídli

- umístění Vašeho loga s uvedením poděkování za finanční podporu v našich propagačních materiálech a na webových stránkách Poradny,
- v případě zájmu poskytneme naše odborné služby Vám a Vaším zaměstnancům i nad rámec provozních hodin (dle dohody),
- nabízíme přípravu a uskutečnění programu pro Vaše pracovníky se zaměřením na prohloubení týmové spolupráce, selmonitoring a selfmanagemant, reprezentace firmy, prevence syndromu Burn-out, aj.

Budeme vděční za příspěvek, jež můžete poskytnout, a který nám umožní překlenout problematické, finančně nezajištěné období a s jehož pomocí tak zajistíme kvalitní poskytování služeb našim klientům.

Závěr

Problémy spojené s osobami postiženými a se stárnutím populace při bližším pohledu připomínají začarovaný kruh. Ani Rodinné poradenství, o. s. se nevyhnulo potížím, které autorka ve své diplomové práci popisuje. Pracovníci v sociálních službách musí čelit existenčním problémům, neboť často pracují jako dobrovolníci, bez nároku na mzdu. Ze zákona musí mít pracovníci v sociálních službách odpovídající kvalifikačních předpoklady, dostatek praxe v oboru, neustále se sebevzdělávat v akreditovaných kurzech, jsou na ně kladeny mimořádné nároky ve všech směrech, které se týkají práce s klientem.

Ministerstvo práce a sociálních věcí uvedlo v lednu 2007 nový zákon o sociálních službách, který měl nedostatečnou péči o staré a bezmocné občany napravit. Přišel se zásadní novinkou a tou je vyplácení příspěvku v péči. Cíl byl jasný. Přimět lidi, aby si začali služby nakupovat sami a rozhodli se, jaký typ péče potřebují a zůstali, dokud to půjde ve svém vlastním domově. Peníze měly nastartovat změnu dosavadního systému. Na jedné straně se měly začít rozvíjet terénní a ambulantní pečovatelské služby, které pomáhají starým a postiženým lidem u nich doma. Zároveň se měla uvolňovat místa v domovech pro seniory, kde je stále řada lidí, kteří by mohli žít doma s pomocí pečovatelky. Systém příspěvků měl tedy rozhýbat zkostnatělý systém péče o občany, kteří potřebují pomoc druhé osoby. U nás dosud bylo a stále je zvykem odsouvat staré a nemohoucí občany do ústavů. Představy vypadaly slibně, ale v praxi se zatím nenaplnily. Řada občanů vlastně ani neví, k čemu příspěvky jsou, berou je jako přílepení k důchodu a služby si za ně nekupují. A výsledek? Služby se nerozvíjejí, naopak se ocitly ve finančních problémech. Od krajů a ministerstva práce totiž dostaly daleko menší nebo vůbec žádné dotace, neboť se předpokládalo, že získají peníze od klientů, které však „nedorazily“. Lidé používají příspěvky, na péči až z osmdesáti procent případů pro jiné účely než pro nákup sociálních služeb a tak se peníze do systému nevracejí tak, jak tvůrci zákona očekávali.

Sociální zákon se musí změnit a stát, který dává lidem peníze musí kontrolovat, jak s nimi nakládají. Neexistuje zpětná kontrola a tak se stává, že peníze putují dětem na přílepenou. Celý systém se tak dostal do začarovaného kruhu. Terénní pečovatelské služby se nerozvíjejí, nemůžou přijímat a školit nové zaměstnance. Lidé navíc o tuto práci nemají

velký zájem, je těžká a není dobře placená. Pečovatelka se střední zdravotnickou školou s maturitou pracuje v našem regionu za osm tisíc hrubého a tak se stává, že než pracovat za tak malý plat při tak náročné práci se jim vyplatí jít buď do předčasného důchodu nebo brát podporu a občas jít na „brigádu“ a pomáhat osobám s příspěvkem na péči jako sousedská výpomoc.

Autorka se obává, že řada vyškolených pečovatelek nakonec odejde pracovat do zahraničí, kde je o ně velký zájem a ve srovnání s ČR jsou mnohem lépe finančně ohodnoceny, proto se každé finančně vyplatí dojíždět za prací.

Bohužel, u nás není informační gramotnost lidí nad 65 let. Většina těchto lidí s internetem neumí a k řadě informací se tím pádem nedostane. Na rozdíl od seniorů a handicapovaných občanů v západních zemích, kde je internet běžnou součástí jejich života. Mnoho lidí, kteří hledají péči pro své rodinné příslušníky, se staví do pozice – udělejte to za mě státě, sociální pracovníku, postarejte se o mé blízké já mám jiné starosti! Obecně lze však říct, že informovanost je u nás velice nízká a lidé nevědí, kde hledat pomoc a jaké mají možnosti.

Autorka si téma vybrala z toho důvodu, že mohla do problému, týkajícího se neziskových organizací financovaných ze státního rozpočtu více nahlédnout.. Pochopit a poznat detaily v propočtech jednotlivých položek. Zároveň dbát na přísné zásady s hospodařením finančních prostředků ze státního rozpočtu, které musí být řádně vedeny tak, jak ukládá zákon o účetnictví, zapsány v účetních položkách a originály dokladů vedeny pod jednotlivými čísly položek. Rozpočty jednotlivých nákladů musí být přesně stanovené, musí navazovat na jednotlivé položky a v neposlední řadě musí hlavně odpovídat realitě.

Ministerstvo práce a sociálních věcí použilo v roce 2011 na sociální služby 90 % prostředků oproti roku 2010. Dotace na sociální služby ve výši Kč 6,1 mld. byly rozdělovány zejména na základě zhodnocení a doporučení krajských úřadů. Bohužel se ukázalo, že kraje v některých případech dopřály vlastním zařízením vyšší nebo nekrácenou podporu v porovnání s předcházejícím rokem a na druhou stranu některým zařízením dotace dramaticky snížily, a ty se ocitly na hranici existence. Ministerstvo proto připravilo systém, podle kterého bude rozdělovat prostředky určené k dofinancování

sociálních služeb z prvního kola dotačního řízení. V prvním kole Rodinné poradenství, o. s. nebylo vůbec podpořeno. V současné době, by však mohlo uspět. Prostředky určené k dofinancování ve výši Kč 58 mil. poskytne MPSV nadregionálním sociálním službám a tyto prostředky ministerstvo čerpá z vlastní rezervy pro krizové situace, kterou ministr práce a sociálních věcí jako krizovou označil. Primárně budou podpořena ta zařízení, kterým v prvním kole byly dotace kráceny nejvýrazněji, nebo nebyly uděleny vůbec.

Na základě této skutečnosti se proto ministr práce a sociálních věcí rozhodl odložit účinnost zákona o sociálních službách, který počítal s převedením kompetence rozdělování dotačních prostředků zařízením o dva roky, tedy až od ledna 2014. Do tohoto data by také měla být k dispozici metodika, která bude stanovovat jasné mantinely pro rozdělování dotačních prostředků i při přenesení kompetence ze státu na kraje.

Autorka poukazuje na to, že dokud nebudou probíhat pravidelné audity ze strany kraje a nebudou se pravidelně kontrolovat vynaložené prostředky, budou se finanční prostředky na jedné straně zneužívat a na druhé straně jich bude dramaticky chybět. Systém, který je v Ústeckém kraji momentálně zaveden neodpovídá dlouhodobé, ale ani střednědobé koncepci. V děčínském regionu není jediná organizace, která by se věnovala pěstounské péči a přesto bylo Rodinnému poradenství, o. s., zdůvodněno, že veškeré sociální služby v daném okrese jsou plně zajištěny. Rovněž tak péče o oběti trestných činů není dostatečně zajištěna.

Chybí větší zájem o zjišťování skutečností v jednotlivých regionech kraje. Rodinné poradenství, o. s. se v letošním roce zapojilo do projektu „Podpora plánování a transformace sociálních služeb Ústecký kraj“. Jedná se o střednědobý rozvoj sociálních služeb na roky 2012 až 2013. Zde se potvrdily skutečnosti, které jasně vypovídají o tom, že kraj neví, jaké potřeby má například okres Děčín, čili netuší, že služby o kterých se zmiňují chybí.

Soupis bibliografických citací

- 1 Systém Aspi stav k 6. 7. 2009 obsah a text zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ze dne ze dne 13.12.2007 § 1, 2, 3, 4, 5, 6.
- 2 Systém Aspi stav k 6. 7. 2009 obsah a text zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ze dne ze dne 13.12.2007 § 37.
- 3 Systém Aspi stav k 6. 7. 2009 obsah a text zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ze dne ze dne 13.12.2007 § 65,66.
- 4 Standardy kvality služeb Rodinného poradenství, o. s. [online] Dostupný ze dne 13.12.2010 WWW: <<http://www.nrzp.cz/standardykvalitysluzeb>>.
- 5 Statistická ročenka České republiky 2007 [online]. Praha: Český statistický úřad [cit. 31.12.2007] Dostupný z WWW: <<http://czso.cz/csu/2007>>.

Bibliografie

BORGART, L. E. Business Economic. 1. edition. Canada: Bastian books, 2008. 280 s. ISBN 0554811642.

FISCHER, S., ŠKODA, J. Sociální patologie. 1. vyd. Praha: Garda, 2009. 224 s. ISBN 978-80-247-2781-3.

<http://www.mpsv.cz>

<http://www.poradnauzivatele.cz>

HUNCOVÁ, M. Ekonomický rozměr občanské společnosti. 2. vyd. Praha: Aspi Wolters Kluwer, 2010. 240 s. ISBN 978-80-7357-545-8.

Interní materiály Rodinného poradenství, o. s.

PEKOVÁ, J. Veřejné finance. 4. vyd. Praha: Aspi Wolters Kluwer, 2008. 579 s. ISBN 978-80-7357-358-4.

PRAŠKO, J., VYSKOCILOVÁ, J., PÍGLOVÁ, L., PRAŠKOVÁ, J. Sociální fobie. 1. vyd. Praha: Portál, 2005. 136 s. ISBN 80-7367-031-3.

PRŮŠA, L. Ekonomie sociálních služeb. 2. vyd. Praha: Aspi Wolters Kluwer, 2007. 180 s. ISBN 978-80-7357-255-6.

RUŽICKOVÁ, R. Neziskové organizace. 1 vyd. Olomouc: Anag, 2010. 248 s. ISBN 978-80-7263-538-2.

SOBOTKOVÁ, I. Psychologie rodiny. 2. vyd. Praha: Portál, 2007. 224 s. ISBN 978-80-7367-250-8.

SAMUELSON, A. P., NORDHAUS, D. W. Economics. 18. ed. USA: Mc Graw Hill, 2005. 775 s. ISBN 978-80-205-0590-3.

Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Seznam příloh

Příloha A	Žádost o dotaci – údaje o žadateli	4
Příloha B	Žádost o dotaci – popis pro jednotlivé projekty	6
Příloha C	Údaje o registrované sociální službě	4
Příloha D	Žádost o registraci sociálních služeb	2
Příloha E	Žádost o dotaci – rozpočet projektu	10

Příloha A - Žádost o dotaci – údaje o žadateli



Statutární město Děčín
Se sídlem Magistrát města Děčín
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín 4



Žádost o dotaci - údaje o žadateli

(údaje slouží OSV jako podklad pro vypracování smlouvy)

Typ dotace (dle schválených Zásad): podpora sociálních služeb A podpora ostatních aktivit

Údaje o vaší organizaci

1. Příjemce dotace

Žadatel: Rodinné poradenství, o.s.

(přesný název fyzické/právní osoby
podle obchodního rejstříku, ŽL,
registračního listu apod.)

Adresa : Pohraniční 1288/1
Děčín 1

PSČ 40502

Telefon : 775 663 520, 775 955 405 **Fax:**

IČO : 22866302

E-mail: poradna.dc@centrum.cz

Statutární zástupce : Miluše Hyblerová
(dle stanov, společenské smlouvy atd.)

**Název bankovního
ústavu :**

Číslo účtu: ČSOB, a.s., Poštovní spořitelna, pobočka Děčín
239917849/300

Detašované pracoviště
:

Adresa :

PSČ:

Telefon : _____ **Fax:** _____

Http:// _____ **Telefon* :** _____

Jméno a příjmení*: _____ **Tel.–mob.*:** _____

Pozice v organizaci*: _____ **E-mail*:** _____

Údaje označené * se týkají kontaktní osoby odpovědné

2. Popište svou organizaci. Zatrhněte vždy max. jeden čtvereček a doplňte ostatní informace

Právní status *: občanské sdružení

VS/1.1/80216/10-R, ze dne 3.6.2010
3090/SZ/2010, 7.12.2010, identifikátor

Registrace na MV ČR:** 8725208

Registrace u KÚ*:**

3090/SZ/2010, 7.12.2010, identifikátor
3139343
3090/SZ/2010, 7.12.2010, identifikátor
8725208

Je některá z činností vaší organizace akreditována ?

3 Zřizovatel

ano

Pokud ano, uveďte, na co máte akreditaci a kdo a kdy ji vydal:

Poradce uživatele sociálních služeb“, vydala NRZP ČR, 3.3.2008

Působnost:

celorepubliková ☐

krajská ☐

okresní ☒

místní ☐

* Právní status - občanské sdružení, církevní právnické sdružení, nestátní zdravotnické zařízení, fyzické osoby

** Číslo a datum registrace u MV ČR, oddíl, složka a datum zápisu do rejstříku, datum evidence na MKČR

*** Číslo a datum registrace u ÚK

3. Název a složení řídicího orgánu vaší organizace

Název: Valná hromada

Počet členů: 3

Jméno:

Jméno: Miluše Hyblerová

Pozice v organizaci: předseda o.s.

Jméno: PhDr. Milena Chadimová

Pozice v organizaci: místopředseda o.s.

Jméno: Ing. Karel Pešout

Pozice v organizaci: člen

Jméno:

Pozice v organizaci:

Jméno:

Pozice v organizaci:

Jméno:

Pozice v organizaci:

4. Zřizovatel

Název (jméno):

Adresa:

PSČ:

IČO :

Právní status :

Statutární zástupce :

1

5. Zaměstnanci, spolupracovníci a doba trvání vaší organizace

Jak dlouho vaše organizace existuje ?

roky

6

měsíce

Kolik pracovníků organizace zaměstnává ?

Na plný úvazek:

0

Na částečný: 1

Kolik dobrovolníků se podílí na činnosti ?

Dlouhodobě:

0

Krátkodobě:

Kolik pracovníků má s organizací pouze DPP nebo DPČ ?

3

6. Uveďte, jaké má vaše organizace poslání

Posláním Rodinného poradenství, o.s., je pomáhat lidem při řešení vztahových kolizí, jiných obtížných životních situací a sociálních problémů. Poskytujeme potřebné informace osobám v nepříznivé sociální situaci a svou činností spadáme do oblasti sociálního odborného poradenství a sociálně aktivizačních služeb. Klademe důraz na posilování uvědomění si vlastní odpovědnosti, na pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Dále na pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu v rodině a podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úradech, školských zařízeních a dalších sociálně terapeutických činnostech, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

Hlavními principy práce s klienty jsou dodržování etiky, vstřícnost, humánnost a empatie.

7. Předpokládané finanční zdroje organizace

Uveďte předpoklad příjmů na rok, na který je žádána dotace

v tis. Kč

Předpokládané zdroje		Provozní náklady	Mzdové náklady	
			Mzdy	OON
1)	Ministerstva	46	252	791
2)	Kraje		71	411
3)	Obce	236	47	108
SAS rodiny s dětmi 138.000		83	22	33
OSP rodinné poradenství 141.000		85	15	41
SAS péče o seniory a ZP 112.000		68	10	34
4)	Nadace a fondy			
5)	Sponzorské dary			2
6)	Vlastní zdroje			
7)	Jiné zdroje			
Předpokládané p ř í j m y organizace na činnost celkem (1+2+3+4+5+6+7):		282	370	1.312
Předpokládané v ý d a j e organizace na činnost celkem:		282	370	1.312

Poznámka:

Součet provozních a mzdových nákladů musí souhlasit na celkové náklady organizace v Žádosti o dotaci - rozpočet projektu.

Příloha B - Žádost o dotaci – popis projektu



Statutární město Děčín
Se sídlem Magistrát města Děčín
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín 4



Žádost o dotaci - popis projektu

Žadatel Rodinné poradenství,o.s.
:

Název projektu (max. 50 znaků) **Aktivizující činnost pro rodiny s dětmi**
:

Anotace – popište svůj projekt (max. 15 řádků) :

Zaměřujeme se na rodiny s dětmi, které potřebují pomoci s výchovou dětí, zvládnutí a posilování komunikace mezi rodiči a dětmi, se snahou o snížení nesouladu ve výchově mezi rodiči či partnery, řešení problémů před a po rozvodu, problémy neúplných rodin (svobodné matky či otcové), zlepšení připravenosti znevýhodněných dětí pro školní docházku, snížení rizika školní neúspěšnosti, vyhledávání motivačních programů pro rodiny s dětmi, zajištění besed s odborníky, pomoc při osvojování základních hygienických potřeb a návyků, poradenství v oblasti finanční gramotnosti.

Cíl projektu:(max. 15 ádků):

Poradna se zaměřuje na

- *harmonizování rodinných, partnerských a mezilidských vztahů v souvislosti s dětmi
- *lepší informovanost o možnostech řešení problémů klientů
- *zvýšení vlastních kompetencí klientů
- *pozitivní vliv na snížení sociálně patologických jevů souvisejících s výchovou v rodinách
- *poskytování základních informací a zprostředkování odborných služeb v rámci problematiky rodinných, partnerských a mezilidských vztahů
- *domácí násilí na dětech

Cílová skupina (popište stručně komu je Váš projekt určen – popis, kolika osobám):)

Klienty sociálně aktivizačních služeb jsou rodiny s dětmi, kteří se ocitli v situaci, kdy neumí nebo nemohou řešit své problémy sami, a jejichž neřešení poškozuje především děti žijící v těchto rodinách. Dále děti s výchovnými a jinými problémy,

kteřé ohrožují harmonický rodinný život či jsou nebezpečné sobě event. i svému okolí.

Kde bude projekt

realizován:

V prostorách budovy ČVUT v Děčíně 1. Pohraniční ul. 1288/1, ve 3. patře, sekce „A“. č. dv. 406, vstup je bezbariérový – 2 výtahy

Personální zajištění projektu (popište, kdo se bude na projektu podílet):

PhDr. Milena Chadimová – manželská a rodinná poradkyně, mediátor, supervizor AMRP

PhDr. Eva Bártlová – manželská a rodinná poradkyně, sociolog

Míluše Hyblerová, pracovník v sociálních službách, koordinátor projektů

Mgr. Ivan Rychnovský – speciální pedagog

**Jak dlouho bude projekt trvat? Od – 1.1.2011- 31.12.2011
do:**

Použití dotačních prostředků žadatelem (definujte, na co dotaci konkrétně použijete – účel dotace):

Protože jsme nová organizace, začínající s minimálními finančními prostředky, a protože chceme v okrese Děčín udržet tyto služby, potřebujeme získat finanční prostředky zejména na:

- * mzdy pro zaměstnance (sociální pracovníci) na hlavní prac.poměr (22 tis) a na dohody o pracovní činnosti odborných poradců (33 tis.)**
- * na kancelářské potřeby a odborné časopisy a učebnice,školení (13 tis.)**
- * na povinné pojištění zaměstnanců a poplatky bankovnímu ústavu za vedení účtu (2 tis.)**
- * na nájemné, energie, telefony a internet (31 tis.)**
- * na doplnění zákl. vybavení kancelářským nábytkem (křesla, stolek, poličky) (15 tis.)**
- * kovová registrační skříň a skartovačka dokumentů (ostatní) (10 tis.)**

Naplnuje Váš projekt cíl /opatření Komunitního plánu města Děčína :

(uveďte cíl nebo opatření, které Váš projekt naplňuje; popř. kterého cíle nebo opatření se dotýká)

Cíl 1 Rodina v krizi

týká se opatření č. 1.1 a 1.3

Sociálně aktivizační služba Rodinného poradenství, o.s., se zaměří zejména na spolupráci s MM OSV OSPOD a budou pracovat s doporučenými rodinami a vzájemně se informovat o průběhu a výsledcích péče o klienty. Dále očekáváme spolupráci s Okresním soudem v Děčíně a Dětskou psychiatrickou ambulancí v Děčíně a se základními či středními školami.



Žádost o dotaci - popis projektu

Žadatel Rodinné poradenství,o.s.

:

Název projektu (max. 50 znaků) Aktivizující péče o seniory a osoby se zdravotním postižením

:

Anotace – popište svůj projekt (max. 15 řádků) :

Zaměřujeme se na osoby řešící problémy ve vztahu (komunikace, chronická krize, nesoulad v různých oblastech společenského soužití), osoby zažívající krizi po traumatické životní události nebo jiné nepříznivé okolnosti (nemoc, úmrtí v rodině apod.), jednotlivce, kteří prožívají těžkou životní situaci (ve vztahu, v rodině, v sociálním zařízení, sami se sebou apod.).

Cíl projektu:(max. 15 řádků):

Poradna se zaměřuje na

- *harmonizování rodinných, partnerských a mezilidských vztahů v souvislosti s péčí o seniory a o osoby se zdravotním postižením,**
- *lepší informovanost o možnostech řešení problémů klienta, včetně finanční gramotnosti**
- *zvýšení vlastních kompetencí klienta**
- *pozitivní vliv na snížení sociálně patologických jevů**
- *poskytování základních informací a zprostředkování odborných služeb v rámci problematiky rodinných, partnerských a mezilidských vztahů**
- *domácí násilí**
- *ozdravení komunikačních schopností klienta**
- *duševní hygiena**

Cílová skupina (popište stručně komu je Váš projekt určen – popis, kolika osobám)

Klienty sociálně aktivizační služby jsou senioři a osoby se zdravotním postižením od 15 let, kteří se ocitli v životní krizi. Klienty mohou být zejména sociálně slabší občané – osoby ve znevýhodněných podmínkách, osoby ohrožené sociálním vyloučením.

Kde bude projekt

realizován:

V prostorách budovy ČVUT v Děčíně 1. Pohraniční ul. 1288/1, ve 3. patře, sekce „A“, č. dv. 406

Bezbariérový vstup – 2 výtahy

Personální zajištění projektu (popište, kdo se bude na projektu podílet):

PhDr. Milena Chadimová – manželská a rodinná poradkyně, mediátor, supervizor AMRP

PhDr. Eva Bártlová – manželská a rodinná poradkyně, sociolog

Miluše Hyblerová, pracovník v sociálních službách, koordinátor projektů

Mgr. Ivan Rychnovský – speciální pedagog

**Jak dlouho bude projekt trvat? Od – 1.1.2011-31.12.2011
do:**

Použití dotačních prostředků žadatelem (definujte, na co dotaci konkrétně použijete – účel dotace):

Protože jsme nová organizace, začínající s minimálními finančními prostředky a protože chceme udržet tyto služby rozšířit v rámci partnerského, rodinného i individuálního poradenství, eventuálně terapie či mediaci je nutné získat finanční prostředky na :

*** mzdy pro zaměstnance (sociální pracovníci) na hlavní prac.poměr (10 tis.) a na dohody o**

pracovní činnosti odborných poradců (34 tis.)

*** zpracování mezd a účetních dat (3 tis.)**

*** nájemné, energie (27 tis.)**

*** telefony, odborná školení (8 tis.)**

*** zařízení nové konzultovny nezbytnými potřebami (koberec na relaxaci, skládací židle pro**

pozvané klienty na skupinové terapie (10 tis.)

***audiotechnické vybavení (ostatní) (10 tis.)**

*** kancel. potřeby, odborná literatura (6 tis.)**

Naplnuje Váš projekt cíl /opatření Komunitního plánu města Děčína :

(uveďte cíl nebo opatření, které Váš projekt naplňuje; popř. kterého cíle nebo opatření se dotýká)

Náš projekt naplňuje a doplňuje cíle 1 a 4 a opatření KP pod číslem 1/1.2 a 4/1.1, týkající se oblasti podpory a prevence proti sociálnímu vyloučení seniorů a osob se zdravotním postižením, právě prostřednictvím poskytování sociálně aktivizační služby.



Žádost o dotaci - popis projektu

Žadatel Rodinné poradenství,o.s.

:

Název projektu (max. 50 znaků) Rodinné, partnerské a individuální poradenství.

:

Anotace – popište svůj projekt (max. 15 řádků) :

Zaměřujeme se na osoby řešící problémy ve vztahu (komunikace, chronická krize, nesoulad v různých oblastech společenského soužití), osoby zažívající krizi po traumatické životní události nebo jiné nepříznivé okolnosti (nemoc, úmrtí v rodině, rozchod s partnerem apod.), jednotlivci, kteří prožívají těžkou životní situaci (ve vztahu, v rodině v zaměstnání apod.), poradenství v oblasti finanční gramotnosti.

Cíl projektu:(max. 15 řádků):

Poradna se zaměřuje na

- *harmonizování rodinných, partnerských a mezilidských vztahů,**
- *lepší informovanost o možnostech řešení problémů klienta**
- *zvýšení vlastních kompetencí klienta**
- *pozitivní vliv na snížení sociálně patologických jevů**
- *poskytování základních informací a zprostředkování odborných služeb v rámci problematiky rodinných, partnerských a mezilidských vztahů**
- *domácí násilí**

Cílová skupina (popište stručně komu je Váš projekt určen – popis, kolika osobám):

Klienty odborného poradenství jsou osoby ve věku od 15 let cca do 65 let, kteří se ocitli v životní krizi. Častými klienty jsou sociálně slabší občané (bez trvalých příjmů), kteří jsou do určité míry závislí na dávkách státní sociální podpory – osoby ve znevýhodněných podmínkách, osoby ohrožené sociálním vyloučením.

Kde bude projekt realizován:

**V prostorách budovy ČVUT v Děčíně 1, Pohraniční ul. 1288/1, ve 3. patře, sekce „A“.
č. dv. 406, vstup je bezbariérový - 2 výtahy**

Personální zajištění projektu (popište, kdo se bude na projektu podílet):

PhDr. Milena Chadimová – manželská a rodinná poradkyně, mediátor, supervizor AMRP

PhDr. Eva Bártlová – manželská a rodinná poradkyně, sociolog

Miluše Hyblerová, pracovník v sociálních službách, koordinátor projektů

Bc. Jana Samolejová, pracovník v sociálních službách

**Jak dlouho bude projekt trvat? Od – 1.1.2011-31.12.2011
do:**

Použití dotačních prostředků žadatelem (definujte, na co dotaci konkrétně použijete – účel dotace):

Protože jsme nová organizace, začínající s minimálními finančními prostředky a protože chceme tyto služby nejen udržet, ale i rozšířit v rámci partnerského, rodinného i individuálního poradenství, eventuálně terapie, je nutné získat finanční prostředky na

- * úhradu el. energie, nájemného, internetové sítě a telefonů (40 tis.)**
- * částečné vybavení kanceláří a nákupu PC (10 tis)**
- * na odbornou literaturu a odb.časopisy, kancel. potřeby (8 tis.)**
- * na vymalování kanceláří a opatření žaluzií (ostatní 11 tis.)**
- * na úhradu akreditovaných školení a supervize (6 tis.)**
- * na mzdy hl. prac. pom. (15 tis.) a DPČ odborných pracovníků (41 tis.)**

Naplnuje Váš projekt cíl /opatření Komunitního plánu města Děčína :

(uveďte cíl nebo opatření, které Váš projekt naplňuje; popř. kterého cíle nebo opatření se dotýká)

Cíl 2 Rodina v krizi

týká se opatření č. 2.1 a 2.2

Rodinné poradenství, o.s., je nástupnickou organizací za Poradnu pro mezilidské vztahy, o.s., jejíž činnost byla k 31.12.2010 v Děčíně ukončena a veškeré služby nadále poskytuje výše zmíněná organizace Rodinné poradenství, o.s.

Příloha C – Údaje o registrované sociální službě

SocS

Údaje o registrované sociální službě

A. Poskytovatel sociální služby¹⁾:

IČ: 22866302		
Příjmení:	Jméno:	Datum narození:

B. Druh poskytované sociální služby:

Vyberte právě jeden druh poskytované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> § 37 odstavec 3 Odborné sociální poradenství | <input type="checkbox"/> § 49 Domovy pro seniory | <input type="checkbox"/> § 60a Intervenční centra |
| <input type="checkbox"/> § 39 Osobní asistence | <input type="checkbox"/> § 50 Domovy se zvláštním režimem | <input type="checkbox"/> § 61 Nizkoprahová denní centra |
| <input type="checkbox"/> § 40 Pečovatelská služba | <input type="checkbox"/> § 51 Chráněné bydlení | <input type="checkbox"/> § 62 Nizkoprahová zařízení pro děti a mládež |
| <input type="checkbox"/> § 41 Tísňová péče | <input type="checkbox"/> § 52 Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče | <input type="checkbox"/> § 63 Noclehárny |
| <input type="checkbox"/> § 42 Průvodcovské a předčitatelské služby | <input type="checkbox"/> § 54 Raná péče | <input type="checkbox"/> § 64 Služby následné péče |
| <input type="checkbox"/> § 43 Podpora samostatného bydlení | <input type="checkbox"/> § 55 Telefonická krizová pomoc | <input type="checkbox"/> § 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi |
| <input type="checkbox"/> § 44 Odlehčovací služby | <input type="checkbox"/> § 56 Tlumočnické služby | <input type="checkbox"/> § 66 Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením |
| <input type="checkbox"/> § 45 Centra denních služeb | <input type="checkbox"/> § 57 Azylové domy | <input type="checkbox"/> § 67 Sociálně terapeutické dílny |
| <input type="checkbox"/> § 46 Denní stacionáře | <input type="checkbox"/> § 58 Domy na půl cesty | <input type="checkbox"/> § 68 Terapeutické komunity |
| <input type="checkbox"/> § 47 Týdenní stacionáře | <input type="checkbox"/> § 59 Kontaktní centra | <input type="checkbox"/> § 69 Terénní programy |
| <input type="checkbox"/> § 48 Domovy pro osoby se zdravotním postižením | <input type="checkbox"/> § 60 Krizová pomoc | <input type="checkbox"/> § 70 Sociální rehabilitace |

C. Sociální služba je poskytována:

od: 1. 1. 2011 do:

D. Název a místo zařízení, místo poskytování nebo kontaktní údaje sociální služby³⁾:

Název: Rodinné poradenství, o.s.		
Adresa: Obec: Děčín Část obce: Děčín I-Děčín		
Ulice: Pohraniční Č. p.: 1288 Č. orient.: 1 PSČ: 40502		
Telefon: 775663520	Fax:	
E-mail: poradna.dc@centrum.cz	Web:	
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení: Hyblerová	Jméno: Miluše	Titul:
Název organizační složky ⁷⁾ : občanské sdružení		Nezveřejňovat ⁸⁾ : -----

1) V případě, že jste poskytovatel sociální služby dle § 84, uveďte IČ. Pokud ho doposud nemáte přiděleno, vyplňte příjmení, jméno a datum narození.

2) Uveďte všechna jména osoby.

3) V případě terénní sociální služby, která je poskytována pouze terénně, se jedná o kontaktní údaje sociální služby.

4) Pokud je místo čísla popisného přiděleno číslo evidenční, uveďte před číslem písmeno E.

5) Údaj je povinný, je-li zřizovatelem organizační složka státu nebo územní samosprávný celek, jehož jménem bude poskytovat služby organizační složka územního samosprávného celku.

6) Pokud je sociální služba poskytována ve více zařízeních než je na tomto formuláři, přiložte k žádosti seznam těchto zařízení na příslušném tiskopise.

7) Pokud se jedná o poskytovatele typu územní samosprávný celek, vyplňte název organizační složky uvedený v žádosti o registraci sociálních služeb nebo v její příloze.

8) Pokud požadujete, aby adresa zařízení nebyla zveřejněna a současně se jedná o sociální službu poskytovanou v azylovém domě, pobytovou sociální službu poskytovanou v intervenčním centru anebo v zařízení pro krizovou pomoc, uveďte ANO.

PROSÍM OBRAŤTE

Číslo listu: 09 07 01 704

F. Okruhy osob, pro které je sociální služba určena (cílová skupina):

Vyberte všechny cílové skupiny osob, pro které je sociální služba určena.

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společ. nežádoucími jevy | <input type="checkbox"/> 14. osoby s kombinovaným postižením |
| <input type="checkbox"/> 2. etnické menšiny | <input type="checkbox"/> 15. osoby s mentálním postižením |
| <input type="checkbox"/> 3. imigranti a azylanté | <input type="checkbox"/> 16. osoby s tělesným postižením |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4. oběti domácího násilí | <input type="checkbox"/> 17. osoby se sluchovým postižením |
| <input type="checkbox"/> 5. oběti obchodu s lidmi | <input type="checkbox"/> 18. osoby se zdravotním postižením |
| <input type="checkbox"/> 6. oběti trestné činnosti | <input type="checkbox"/> 19. osoby se zrakovým postižením |
| <input type="checkbox"/> 7. osoby bez přístřeší | <input checked="" type="checkbox"/> 20. osoby v krizi |
| <input type="checkbox"/> 8. osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče | <input type="checkbox"/> 21. osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách |
| <input type="checkbox"/> 9. osoby komerčně zneužívané | <input checked="" type="checkbox"/> 22. osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy |
| <input type="checkbox"/> 10. osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách | <input type="checkbox"/> 23. pachatelé trestné činnosti |
| <input type="checkbox"/> 11. osoby s chronickým duševním onemocněním | <input checked="" type="checkbox"/> 24. rodiny s dítětem/děťmi |
| <input type="checkbox"/> 12. osoby s chronickým onemocněním | <input checked="" type="checkbox"/> 25. senioři |
| <input type="checkbox"/> 13. osoby s jiným zdravotním postižením | |

Doplňující informace¹¹⁾:

G. Maximální kapacita poskytované sociální služby:

	Pobytová	Ambulantní	Terénní
Počet klientů ¹²⁾			
Počet kontaktů (10 min. jednání) ¹³⁾			
Počet intervencí (30 min. jednání) ¹⁴⁾			
Počet lůžek ¹⁵⁾			
Počet hovorů ¹⁶⁾			

Doplňující informace pro maximální kapacitu poskytované sociální služby¹⁷⁾:

Popis poskytované kapacity sociální služby	Počet

11) Vyplňte pořadové číslo cílové skupiny a uveďte doplňující informace. Údaj je nepovinný.

12) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 39 až § 52, § 54 nebo § 56 až § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

13) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 55, § 59, § 62 nebo § 69 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

14) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 37 odstavec 3 nebo § 60, § 60a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

15) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 44, § 47 až § 52, § 57, § 58, § 60, § 60a, § 63, § 68 nebo § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

16) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 55 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

17) Vyplňte v případě, že kapacitu poskytované sociální služby nelze vyjádřit pomocí výše uvedených hodnot.

PROSÍM OBRAŤTE

Číslo listu (vyplňte pouze v případě, že je strana vytištěna na samostatném listu):

09 07 01 704

F. Okruhy osob, pro které je sociální služba určena (cílová skupina):

Vyberte všechny cílové skupiny osob, pro které je sociální služba určena.

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společ. nežádoucími jevy | <input type="checkbox"/> 14. osoby s kombinovaným postižením |
| <input type="checkbox"/> 2. etnické menšiny | <input type="checkbox"/> 15. osoby s mentálním postižením |
| <input type="checkbox"/> 3. imigranti a azylanté | <input type="checkbox"/> 16. osoby s tělesným postižením |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4. oběti domácího násilí | <input type="checkbox"/> 17. osoby se sluchovým postižením |
| <input type="checkbox"/> 5. oběti obchodu s lidmi | <input type="checkbox"/> 18. osoby se zdravotním postižením |
| <input type="checkbox"/> 6. oběti trestné činnosti | <input type="checkbox"/> 19. osoby se zrakovým postižením |
| <input type="checkbox"/> 7. osoby bez přístřeší | <input checked="" type="checkbox"/> 20. osoby v krizi |
| <input type="checkbox"/> 8. osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče | <input type="checkbox"/> 21. osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách |
| <input type="checkbox"/> 9. osoby komerčně zneužívané | <input checked="" type="checkbox"/> 22. osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy |
| <input type="checkbox"/> 10. osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách | <input type="checkbox"/> 23. pachatelé trestné činnosti |
| <input type="checkbox"/> 11. osoby s chronickým duševním onemocněním | <input checked="" type="checkbox"/> 24. rodiny s dítětem/děťmi |
| <input type="checkbox"/> 12. osoby s chronickým onemocněním | <input checked="" type="checkbox"/> 25. senioři |
| <input type="checkbox"/> 13. osoby s jiným zdravotním postižením | |

Doplňující informace¹¹⁾:

G. Maximální kapacita poskytované sociální služby:

	Pobytová	Ambulantní	Terénní
Počet klientů ¹²⁾			
Počet kontaktů (10 min. jednání) ¹³⁾			
Počet intervencí (30 min. jednání) ¹⁴⁾			
Počet lůžek ¹⁵⁾			
Počet hovorů ¹⁶⁾			

Doplňující informace pro maximální kapacitu poskytované sociální služby¹⁷⁾:

Popis poskytované kapacity sociální služby	Počet

11) Vyplňte pořadové číslo cílové skupiny a uveďte doplňující informace. Údaj je nepovinný.

12) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 39 až § 52, § 54 nebo § 56 až § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

13) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 55, § 59, § 62 nebo § 69 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

14) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 37 odstavec 3 nebo § 60, § 60a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

15) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 44, § 47 až § 52, § 57, § 58, § 60, § 60a, § 63, § 68 nebo § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

16) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 55 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

17) Vyplňte v případě, že kapacitu poskytované sociální služby nelze vyjádřit pomocí výše uvedených hodnot.

PROSÍM OBRAŤTE

Číslo listu (vyplňte pouze v případě, že je strana vytištěna na samostatném listu):

09 07 01 704

H. Okruhy osob, pro které je sociální služba určena (věková struktura):

Zaškrtněte všechny věkové struktury osob, pro které je sociální služba určena.

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> děti kojeneckého věku (do 1 roku) | <input type="checkbox"/> starší děti (11 – 15 let) | <input type="checkbox"/> dospělí (27 – 64 let) | <input checked="" type="checkbox"/> bez omezení věku |
| <input type="checkbox"/> děti předškolního věku (1 - 7 let) | <input type="checkbox"/> dorost (16 – 18 let) | <input type="checkbox"/> mladší senioři (65 – 80 let) | |
| <input type="checkbox"/> mladší děti (7 – 10 let) | <input type="checkbox"/> mladí dospělí (19 – 26 let) | <input type="checkbox"/> starší senioři (nad 80 let) | |

Doplňující informace¹⁸⁾

Popis věkové struktury, pro kterou je sociální služba určena

I. Způsob zajištění zdravotní péče:

Způsob zajištění zdravotní péče se vyplňuje pouze u pobytových služeb poskytovaných podle §47 (týdenní stacionáře), §48 (domovy pro osoby se zdravotním postižením), §49 (domovy pro seniory) a §50 (domovy se zvláštním režimem) zákona o sociálních službách. Zajištění zdravotní péče je prováděno formou zvláštní ambulantní péče poskytované podle zvláštního právního předpisu¹⁹⁾:

Zaškrtněte vhodné varianty.

- ☐ prostřednictvím zdravotnického zařízení
- ☐ prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání

J. Působnost v rámci kraje:

Zaškrtněte jednu z následujících dvou variant. V případě rozšířené působnosti zaškrtněte příslušné kraje.

☒ dle zařízení (působnost je určena adresou zařízení)

☐ rozšířená působnost

- | | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Hlavní město Praha | <input type="checkbox"/> Karlovarský kraj | <input type="checkbox"/> Moravskoslezský kraj | <input type="checkbox"/> Plzeňský kraj | <input type="checkbox"/> Vysočina |
| <input type="checkbox"/> Jihočeský kraj | <input type="checkbox"/> Královéhradecký kraj | <input type="checkbox"/> Olomoucký kraj | <input type="checkbox"/> Středočeský kraj | <input type="checkbox"/> Zlínský kraj |
| <input type="checkbox"/> Jihomoravský kraj | <input type="checkbox"/> Liberecký kraj | <input type="checkbox"/> Pardubický kraj | <input type="checkbox"/> Ústecký kraj | |

K. Prohlášení žadatele:

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly.

Formulář jsem převzal(a) z oficiálních webových stránek Ministerstva práce a sociálních věcí, nezměnil(a) jsem na něm žádné pevné texty, pouze jsem pravdivě vyplnil(a) kolonky určené k vyplňování.

V	dne	.	.20
---	-----	---	-----

Podpis žadatele

Formuláře všech uvedených potvrzení a dokladů najdete na internetové adrese <http://portal.mpsv.cz/forms> nebo si je vyzvednete na pracovišti příslušného úřadu, který o dávce rozhoduje. Na toto pracoviště se také obraťte, pokud budete mít při vyplňování pochybnosti.

¹⁸⁾ Je-li potřeba, doplňte další okruhy osob, pro které je služba určena. Povinnost zaškrtnutí alespoň jedné standardní věkové struktury zůstává.

¹⁹⁾ § 22 písm. d) zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha D – Žádost o registraci sociálních služeb

SocS

Tiskopis prosím vyplňte čitelně

podací razítko

Žádost o registraci sociálních služeb

A. Žadatelem o registraci je:

Zaškrtněte jednu z následujících tří variant a do příslušné tabulky uveďte doplňující informace.

☐ fyzická osoba:

Název:			
Příjmení:		Jméno ¹⁾ :	Titul:
Datum narození:		Místo narození:	
IČ ²⁾ :	DIČ:	Státní příslušnost:	
Trvalý pobyt: Obec: Část obce:			
Ulice: Č. p. ³⁾ : Č. orient.: PSČ:			
Telefon:		Fax:	
E-mail:		Web:	

☒ právnická osoba:

Název organizace: Rodinné poradenství, o.s.			
IČ: 22866302		DIČ:	Stát: CZ
Forma právní subjektivity: Zájmové sdružení			
Sídlo: Obec: Děčín Část obce: Děčín I-Děčín			
Ulice: Pohraniční Č. p. ³⁾ : 1288 Č. orient.: 1 PSČ: 40502 .			
Telefon: 775663520		Fax:	
E-mail: poradna.dc@centrum.cz		Web:	

Oprávněná osoba⁴⁾:

Příjmení: Hyblerová	Jméno ¹⁾ : Miluše	Titul:
---------------------	------------------------------	--------

Statutární orgán:

č.	Funkce	Příjmení	Jméno ¹⁾	Titul
1.	představenstvo	Hyblerová	Miluše	
2.	představenstvo	Chadimová	Milena	PhDr.
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

1) Uveďte všechna jména osoby.

2) Pokud doposud nemáte IČ přiděleno, údaj nevyplňujte a na formuláři Údaje o registrované sociální službě v odstavci A vyplňte příjmení, jméno a datum narození.

3) Pokud je místo čísla popisného přiděleno číslo evidenční, uveďte před číslem písmeno E.

4) Uveďte příjmení, jméno a titul oprávněné osoby v řízení před soudem dle §30 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řádu.

PROSÍM OBRAŤTE

Číslo listu: 1 08 10 01 702

- ☐ organizační složka státu nebo územní samosprávný celek, jehož jménem bude poskytovat služby organizační složka územního samosprávného celku:

Název organizace:	IČ ⁵⁾ :
Forma právní subjektivity:	
Sídlo:	Obec: Část obce:
Ulice:	Č. p. ³⁾ : Č. orient.: PSČ:
Telefon:	Fax:
E-mail:	Web:

Oprávněná osoba⁴⁾:

Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Titul:
-----------	-----------------------	--------

Organizační složka⁶⁾:

Název:		
Adresa:	Obec: Část obce:	
Ulice:	Č. p. ³⁾ : Č. orient.: PSČ:	
Telefon:	Fax:	
E-mail:	Web:	
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Titul:

B. Žádám o registraci sociálních služeb v počtu:

3

C. Uveďte počet samostatných příloh, které jsou součástí tohoto tiskopisu:

D. Uveďte celkový počet listů⁷⁾ (včetně příloh a tiskopisů), které jsou součástí tohoto tiskopisu:

E. Prohlášení žadatele:

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly. Formulář jsem převzal(a) z oficiálních webových stránek Ministerstva práce a sociálních věcí, nezměnil(a) jsem na něm žádné pevné texty, pouze jsem pravdivě vyplnil(a) kolonky určené k vyplňování.

V	dne	. . 20
---	-----	--------

podpis a razítko oznamovatele

K žádosti prosím doložte:

- rozhodnutí o schválení provozního řádu zařízení sociálních služeb vydané orgánem ochrany veřejného zdraví, pokud se jedná o sociální služby poskytované dle § 47 Týdenní stacionáře, § 48 Domovy pro osoby se zdravotním postižením, § 49 Domovy pro seniory nebo § 50 Domovy se zvláštním režimem zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, v nichž budou poskytovány sociální služby, z něhož vyplývá oprávnění žadatele tyto objekty nebo prostory užívat
- doklad, že žadatel nemá daňové nedoplatky a nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- čestné prohlášení, že na majetek fyzické nebo právnické osoby, která je žadatelem o registraci, nebyl prohlášen konkurz nebo proti ní nebylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení anebo nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku
- doklad o bezúhonnosti fyzických osob, které budou přímo poskytovat sociální služby
- doklady nebo jejich úředně ověřené kopie prokazující odbornou způsobilost fyzických osob, které budou přímo poskytovat sociální služby

Je-li žadatelem právnická osoba, doložte také:

- úředně ověřené kopie zakladatelských dokumentů a dokladů o registraci podle zvláštních právních předpisů, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů

Pro každou registrovanou službu dále doložte:

- vyplněný formulář **Údaje o registrované sociální službě**
- popis realizace poskytování sociálních služeb v písemné podobě a v elektronické podobě ve formátu PDF
- finanční rozvahu k zajištění provozu sociálních služeb v písemné podobě a v elektronické podobě ve formátu PDF
- popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb v písemné podobě a v elektronické podobě ve formátu PDF

Formuláře potřebné k zavedení do registru poskytovatelů sociálních služeb naleznete na internetové adrese <http://portal.mpsv.cz/forms> nebo si je vyzvednete na pracovišti příslušného úřadu, který o registraci rozhoduje (viz §78 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách). Na toto pracoviště se také obraťte, pokud budete mít při vyplňování pochybnosti.

5) Uveďte IČ zřizovatele.

6) Pokud je potřeba uvést více organizačních složek, uveďte tyto v příloze na předepsaném tiskopise.

7) Každý list, který je součástí této žádosti, musí být očíslován. Součástí žádosti jsou všechny tiskopisy a přílohy.

Číslo listu (vyplňte pouze v případě, že je strana vytištěna na samostatném listu):

08 10 01 702

Příloha E – Žádost o dotaci rozpočet projektu



Statutární město Děčín
Se sídlem Magistrát města Děčín
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín 4



Žádost o dotaci - rozpočet projektu

Žadatel: Rodinné poradenství, o.s.

Název projektu:

Aktivizující činnosti pro rodiny s dětmi

1. Struktura rozpočtových nákladů žadatele

v Kč

Druh nákladu	Celkem náklady organizace	Celkem náklady na projekt	Předpokládané financování projektů z jiných zdrojů	Požadovaná dotace od města	Návrh KS	Návrh komise	Schváleno orgány města
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	370.000	110.000	88.000	22.000			
a) mzdy, platy a pojistné na SZP	370.000	110.000	88.000	22.000			
b) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0	0			
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	1.312.000	487.000	454.000	33.000			
a) honoráře, odměny	0	0		0			
b) dohody konané mimo pracovní poměr (kromě a)	1.312.000	487.000	454.000	33.000			
3. Cestovné, z toho:	9.000	3.000	0	3.000			
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	5.000	1.000	0	1.000			
b) ubytování a stravování žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	4.000	2.000	0	2.000			
c) dopravní náklady mimo a)							
d) ubytování a stravování (mimo b)							
4. Materiálové náklady, z toho:	98.000	31.500	11.500	20.000			
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čistící prostředky	12.000	7.000	2.000	5.000			
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	22.000	5.000	2.000	3.000			

Druh nákladu	Celkem náklady organizace	Celkem náklady na projekt	Předpokládané financování projektů z jiných zdrojů	Požadovaná dotace od města	Návrh KS	Návrh komise	Schváleno orgány města
c) spotřeba energie, vody, plynu, PVA	38.000	8.000	1.000	7.000			
d) propagační materiály	9.000	4.500	2.500	2.000			
e) ostatní	17.000	7.000	4.000	3.000			
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	127.000	45.000	3.000	42.000			
a) poplatky pošt, bankám	2.000	1.000	0	1.000			
b) telefony, internet, datové přenosy	25.000	8.000	0	8.000			
c) školení, poradenské a právní služby	20.000	8.000	3.000	5.000			
d) leasingové splátky (finanční pronájem)							
e) služby reklamních agentur, PR							
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.	3.000	1.000	0	1.000			
g) opravy a udržování	5.000	2.000	0	2.000			
h) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	40.000	15.000	0	15.000			
i) DROBNÝ dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)							
j) ostatní	32.000	10.000		10.000			
6. Nájemné a operativní pronájem	48.000	18.000		18.000			
7. Finanční náklady, z toho:							
a) úroky z úvěrů							
b) poplatky a daně							
PROVOZNÍ VÝDAJE CELKEM (položky 1-7)	1,964.000	694.500	556.500	138.000			
8. Dlouhodobý hmotný investiční majetek, z toho:							
a) budovy, haly, stavby							
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky							
c) pozemky, přístřeškové celky trvalých porostů							
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek							

3. Přílohy žádosti

☐ ne

Přílohy byly doloženy v minulých letech ? (Přílohy již byly doloženy s žádostí o dotaci v minulém roce (letech) a **nedošlo** k žádným změnám).

*nehodnotí se škrtněte

Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslovte. V případě, že příloha je nerelevantní, uveďte ji do seznamu s poznámkou !):

- | | |
|---|---|
| 1. Stanovy o.s. ze dne 3.6.2010 | 6. Předběžná smlouva o podnájmu nebytových prostor ze dne 28.7.2010 |
| 2. Rozhodnutí KÚ ÚK o registraci sociálních služeb ze dne 7.9.2010 | 7. Osvědčení o registraci FÚ Děčín ze dne 14.12.2010 |
| 3. Rozhodnutí KÚ ÚK o změně registrace sociálních služeb ze dne 7.12.2010 | 8. Zápis z valné hromady ze dne 19.7.2010 o zvolení předsedy, místopředsedy a revizora o.s. |
| 4. Čestné prohlášení o bezdlužnosti za rok 2010 | 9. Certifikát poradce uživatele sociálních služeb M. Hyblerová |
| 5. Doklad o založení účtu u ČSOB, a.s., Poštovní spořitelna, ze dne 27.9.2010 | 10. PhDr. M. Chadimová, supervizorka v oboru manželské a Rodinné poradenství |
| | Osvědčení - komplexní výcvik mediace |

Jméno a příjmení statutárního zástupce organizace: Míluše Hyblerová

Pozice v organizaci: sociální pracovník

Telefon: 733 707 538 E-mail: poradna.dc@centrum.cz

Fax: _____

Podpis: _____ Datum: _____

Jméno a příjmení osoby odpovědné za realizaci: Míluše Hyblerová

Pozice v organizaci: sociální pracovník

Telefon: 733 707 538 E-mail: poradna.dc@centrum.cz

Fax: _____

Podpis: _____ Datum: _____

Razítko organizace : _____



Statutární město Děčín
Se sídlem Magistrát města Děčín
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín 4



Žádost o dotaci - rozpočet projektu

Žadatel: Rodinné poradenství, o.s.

Název projektu:

Rodinné, partnerské a individuální poradenství

1. Struktura rozpočtových nákladů žadatele

v Kč

Druh nákladu	Celkem náklady organizace	Celkem náklady na projekt	Předpokládané financování projektů z jiných zdrojů	Požadovaná dotace od města	Návrh KS	Návrh komise	Schváleno orgány města
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	370.000	150.000	135.000	15.000			
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P	370.000	150.000	135.000	15.000			
b) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0	0			
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	1,312.000	455.000	414.000	41.000			
a) honoráře, odměny	0	0	0	0			
b) dohody konané mimo pracovní poměr (kromě a)	1,312.000	455.000	414.000	41.000			
3. Cestovné, z toho:	9.000	3.000	0	3.000			
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	5.000	2.000	0	2.000			
b) ubytování a stravování žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	4.000	1.000	0	1.000			
c) dopravní náklady mimo a)							
d) ubytování a stravování mimo b)							
4. Materiálové náklady, z toho:	98.000	42.500	5.500	37.000			
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čističí prostředky	10.000	5.000	0	5.000			
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	20.000	10.000	5.000	5.000			

Druh nákladu	Celkem náklady organizace	Celkem náklady na projekt	Předpokládané financování projektů z jiných zdrojů	Požadovaná dotace od města	Návrh KS	Návrh komise	Schváleno orgány města
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHE	37.000	20.000	0	20.000			
d) propagační materiály	7.000	2.500	500	2.000			
e) ostatní	15.000	5.000	0	5.000			
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	127.000	46.000	11.000	35.000			
a) poplatky počtě, bankám	2.000	1.000	0	1.000			
b) telefony, internet, datové přenosy	25.000	10.000	0	10.000			
c) školení, poradenské a právní služby	20.000	7.000	1.000	6.000			
d) leasingové splátky (finanční pronájem)							
e) služby reklamních agentur, PR							
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.	3.000	1.000	0	1.000			
g) opravy a udržování	5.000	2.000	1.000	1.000			
h) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	40.000	15.000	5.000	10.000			
i) DROBNÝ dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)							
j) ostatní	32.000	10.000	4.000	6.000			
6. Nájemné a operativní pronájem	48.000	10.000	0	10.000			
7. Finanční náklady, z toho:							
a) úroky z úvěrů							
b) poplatky a daně							
PROVOZNÍ VÝDAJE CELKEM (položky 1-7)	1,964.000	706.500	565.500	141.000			
8. Dlouhodobý hmotný investiční majetek, z toho:							
a) budovy, haly, stavby							
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky							
c) pozemky, pěstební celky trvalých porostů							
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek							

Druh nákladu	Celkem náklady organizace	Celkem náklady na projekt	Předpokládané financování projektů z jiných zdrojů	Požadovaná dotace od města	Návrh KS	Návrh komise	Schváleno orgány města
9. Dlouhodobý nehmotný investiční majetek, z toho:							
a) software (nad 60 tis. Kč pořizovací ceny)							
b) projektová dokumentace							
c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek							
INVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM (položky 8-9)							
VÝDAJE CELKEM	1,964.000	706.500	565.500	141.000			

2. Prohlášení žadatele

Žadatel (úplný název), **Rodinné poradenství, o.s.**

prohlašuje, že uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení. Zároveň prohlašuje, že jsou mu známy Zásady poskytování účelových dotací pro sociální oblast Statutárního města Děčín a že je bude dodržovat.

Žádost zpracoval (jméno a příjmení): Milúše Hyblerová

Pozice v organizaci: předseda o.s.

Telefon: 733 707 538, 775 663 520

E-mail: poradna.dc@centrum.cz

3. Přílohy žádosti

	ne
--	----

Přílohy byly doloženy v minulých letech ? (Přílohy již byly doloženy s žádostí o dotaci v minulém roce (ktech) a **nedošlo** k žádným změnám).

*nehodící se škrtněte

Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslovte. V případě, že příloha je nerelevantní, uveďte ji do seznamu s poznámkou !):

- | | |
|---|---|
| 1. Stanovy o.s. ze dne 3.6.2010 | 6. Předběžná smlouva o podnájmu nebytových prostor ze dne 28.7.2010 |
| 2. Rozhodnutí KÚ ŮK o registraci sociálních služeb | 7. Osvědčení o registraci FÚ Děčín ze dne 14.12.2010 |
| Ze dne 7.9.2010 | 8. Zápis z valné hromady ze dne 19.7.2010 o zvolení předsedy, místopředsedy a revizora o.s. |
| 3. Rozhodnutí KÚ ŮK o změně registrace sociálních služeb ze dne 7.12.2010 | 9. Certifikát poradce uživatele sociálních služeb M. Hyblerová |
| 4. Čestné prohlášení o bezdlužnosti za rok 2010 | 10. PhDr. M. Chadimová, supervizorka v oboru manželské a rodinné poradenství |
| 5. Doklad o založení účtu u ČSOB, a.s., Poštovní spořitelna, ze dne 27.9.2010 | Osvědčení – komplexní výcvik mediace |

Jméno a příjmení statutárního zástupce organizace: Míluše Hyblerová

Pozice v organizaci: sociální pracovník

Telefon: 733 707 538

E-mail: poradna.dc@centrum.cz

Fax :

Podpis :

Datum:

Jméno a příjmení osoby odpovědné za realizaci: Míluše Hyblerová

Pozice v organizaci: sociální pracovník

Telefon: 733 707 538

E-mail: poradna.dc@centrum.cz

Fax :

Podpis :

Datum:

Razítko organizace



Statutární město Děčín
Se sídlem Magistrát města Děčín
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín 4



Žádost o dotaci - rozpočet projektu

Žadatel: Rodinné poradenství, o.s.

Název projektu:

Aktivizující činnosti pro rodiny s dětmi

1. Struktura rozpočtových nákladů žadatele

v Kč

Druh nákladu	Celkem náklady organizace	Celkem náklady na projekt	Předpokládané financování projektů z jiných zdrojů	Požadovaná dotace od města	Návrh KS	Návrh komise	Schváleno orgány města
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	370.000	110.000	88.000	22.000			
a) mzdy, platy a pojistné na SaZP	370.000	110.000	88.000	22.000			
b) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0	0			
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	1.312.000	487.000	454.000	33.000			
a) honoráře, odměny	0	0	0	0			
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	1.312.000	487.000	454.000	33.000			
3. Cestovné, z toho:	9.000	3.000	0	3.000			
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	5.000	1.000	0	1.000			
b) ubytování a stravování žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	4.000	2.000	0	2.000			
c) dopravní náklady mimo a)							
d) ubytování a stravování mimo b)							
4. Materiálové náklady, z toho:	98.000	31.500	11.500	20.000			
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čistící prostředky	12.000	7.000	2.000	5.000			
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	22.000	5.000	2.000	3.000			

Druh nákladu	Celkem náklady organizace	Celkem náklady na projekt	Předpokládané financování projektů z jiných zdrojů	Požadovaná dotace od města	Návrh KS	Návrh komise	Schváleno orgány města
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHE	38.000	8.000	1.000	7.000			
d) propagační materiály	9.000	4.500	2.500	2.000			
e) ostatní	17.000	7.000	4.000	3.000			
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	127.000	45.000	3.000	42.000			
a) poplatky pošt, bankám	2.000	1.000	0	1.000			
b) telefon, internet, datové přenosy	25.000	8.000	0	8.000			
c) školení, poradenské a právní služby	20.000	8.000	3.000	5.000			
d) leasingové splátky (finanční pronájem)							
e) služby reklamních agentur, PR							
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.	3.000	1.000	0	1.000			
g) opravy a udržování	5.000	2.000	0	2.000			
h) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	40.000	15.000	0	15.000			
i) DROBNÝ dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)							
j) ostatní	32.000	10.000		10.000			
6. Nájemné a operativní pronájem	48.000	18.000		18.000			
7. Finanční náklady, z toho:							
a) úroky z úvěrů							
b) poplatky a daně							
PROVOZNÍ VÝDAJE CELKEM (položky 1-7)	1.964.000	694.500	556.500	138.000			
8. Dlouhodobý hmotný investiční majetek, z toho:							
a) budovy, haly, stavby							
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky							
c) pozemky, pěstební celky trvalých porostů							
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek							

Druh nákladu	Celkem náklady organizace	Celkem náklady na projekt	Předpokládané financování projektů z jiných zdrojů	Požadovaná dotace od města	Návrh KS	Návrh komise	Schváleno orgány města
9. Dlouhodobý nehmotný investiční majetek, z toho:							
a) software (nad 60 tis. Kč pořizovací ceny)							
b) projektová dokumentace							
c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek							
INVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM (položky 8-9)							
VÝDAJE CELKEM	1,964.000	694.500	556.500	138.000			

2. Prohlášení žadatele

Žadatel (úplný název), **Rodinné poradenství, o.s.**

prohlašuje, že uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení. Zároveň prohlašuje, že jsou mu známy Zásady poskytování účelových dotací pro sociální oblast Statutárního města Děčín a že je bude dodržovat.

Žádost zpracoval (jméno a příjmení): Milúše Hyblerová

Pozice v organizaci: předseda o.s.

Telefon: 733707538

E-mail: poradna.dc@centrum.cz

3. Přílohy žádosti

☐ ☐ ne

*nehodící se škrtněte

Přílohy byly doloženy v minulých letech ? (Přílohy již byly doloženy s žádostí o dotaci v minulém roce (letech) a **nedošlo** k žádným změnám).

Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslovte. V případě, že příloha je nerelevantní, uveďte ji do seznamu s poznámkou !) :

1. Stanovy o.s. ze dne 3.6.2010	6. Předběžná smlouva o podnájmu nebytových prostor ze dne 28.7.2010
2. Rozhodnutí KÚ ŮK o registraci sociálních služeb	7. Osvědčení o registraci FÚ Děčín ze dne 14.12.2010
Ze dne 7.9.2010	8. Zápis z valné hromady ze dne 19.7.2010 o zvolení předsedy, místopředsedy a revizora o.s.
3. Rozhodnutí KÚ ŮK o změně registrace sociálních služeb ze dne 7.12.2010	9. Certifikát poradce uživatele sociálních služeb M. Hyblerová
4. Čestné prohlášení o bezdlužnosti za rok 2010	10. PhDr. M. Chadimová, supervizorka v oboru manželské a rodinné poradenství
6. Doklad o založení účtu u ČSOB, a.s., Poštovní Spořitelna, ze dne 27.9.2010	Osvědčení – komplexní výcvik mediace

Jméno a příjmení statutárního zástupce organizace: Milúše Hyblerová

Pozice v organizaci: sociální pracovník

Telefon: 733 707 538 E-mail: poradna.dc@centrum.cz

Fax: _____ Datum: _____

Podpis: _____

Jméno a příjmení osoby odpovědné za realizaci: Milúše Hyblerová

Pozice v organizaci: sociální pracovník

Telefon: 733 707 538 E-mail: poradna.dc@centrum.cz

Fax: _____ Datum: _____

Podpis: _____

Razítko organizace : _____